

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ.М.РЫСКУЛБЕКОВА**

**ВЫСШАЯ ШКОЛА МАГИСТРАТУРЫ**

**ДНЕВНИК**

**ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Магистрант \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

**Бишкек - 2018**

## **Введение**

Научно-исследовательская практика для магистрантов, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Выполнение магистрантами научно-исследовательских заданий в период практики должно опираться, с одной стороны, на понимание ими общей логики исследовательской работы, а с другой – на использование того адаптированного инструментария, который принят в современных научных исследованиях. Данная практика для магистрантов является одной из форм профессионального обучения в высшей школе и становления их как профессионала - исследователя.

### **1. Общие положения**

Научно-исследовательская практика - вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Программа научно-исследовательской практики магистрантов, обучающихся по конкретному направлению магистерской подготовки, разрабатывается научным руководителем магистерской программы в соответствии с ВГТ ООП подготовки магистров и отражается в индивидуальном плане магистранта.

Исследовательская работа в период практики предполагает индивидуальный характер заданий в рамках магистерской диссертации.

### **2. Цели научно-исследовательской практики**

Основной целью научно-исследовательской практики магистров является подготовка высококвалифицированного специалиста, владеющего основами теории науки и творческой деятельности; имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов; способного к самостоятельной генерации идей; обладающего склонностями и способностями к научным сообщениям и прогнозам, в сочетании с фундаментальной профессиональной подготовкой по избранной специальности.

Цели практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

### **3. Задачи и содержание научно-исследовательской практики**

Содержание научно-исследовательской практики определяется тематикой магистерской диссертации.

До начала практики должны быть выявлены проблемы в области теории, методики, нормативного регулирования, а в процессе практики подтверждена их актуальность и практическая значимость.

Сбор, систематизация и обработка практического материала осуществляется в соответствии с темой магистерской диссертации.

В ходе практики должны быть определены источники получения информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя отчетность, бухгалтерская отчетность организации и т. п.), способы обработки и обобщения данных (таблицы, графики, диаграммы, формулы расчетов и т. п.), порядок формирования данных в тексте

диссертации и приложении к ней.

Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы, они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.

#### **4. Организация научно-исследовательской практики**

Основными мероприятиями по организации научно-исследовательской практики являются выбор места прохождения практики и закрепление руководителя от университета, а также доведение до магистрантов содержания работы, обязанностей магистрантов по прохождению научно-исследовательской практики, вида и сроков отчетности.

Выбор места научно-исследовательской практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Научно-исследовательская практика проходит в самостоятельно выбранной магистром организации, либо организации, предоставляемой магистру от КЭУ из имеющейся базы практики.

Практика проводится в соответствии с программой научно-исследовательской практики магистрантов, утвержденной в ВШМиНП и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Руководство научно-исследовательской практикой магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

На весь период прохождения научно-исследовательской практики за магистрантом должен быть закреплен руководитель от организации, который определит порядок и последовательность прохождения научно-исследовательской практики в отделах и структурных подразделениях организации.

Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится руководителем ВШМиНП.

Руководитель программы:

- согласовывает программу научно-исследовательской практики с темой научного исследования с научным руководителем магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, составляет график прохождения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- участвует в работе комиссии по защите отчета по научно-исследовательской практике.

Магистрант обязан:

- до начала практики согласовать с научным руководителем индивидуальную программу и задание на практику, график выполнения заданий и форму отчета о результатах прохождения практики и место прохождения практики;
- явиться в назначенное время на общее организационное собрание по практике;
- своевременно, в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в принимающей организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности, действующие в принимающей организации;
- своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания научного руководителя и руководителя практики от организации;
- соблюдать график выполнения заданий и вести дневник практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с научным руководителем, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- собрать необходимый материал для подготовки отчета в соответствии с полученным индивидуальным заданием;
- по завершении практики магистр обязан в течение недели представить отчетную документацию, на основании которой руководитель практики оценивает общий объем выполненной работы, степень ее эффективности и значимости: дневник и отчет о результатах прохождения практики по согласованной форме;

Программа научно-исследовательской практики фиксируется в индивидуальном плане магистранта

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

### **5. Подведение итогов научно-исследовательской практики**

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристики и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом.

В отчете должны быть: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности руководителем объекта практики, печать и подпись руководителя организации. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы.

К числу основных практических материалов, которые необходимо для выполнения отчета относятся: учредительные документы объекта практики; планы, программы и отчеты объекта исследования, функциональные разделы плана работы организации; финансовые и бухгалтерские документы объекта исследования; другие данные, связанные с прохождением практики.

При необходимости магистранты по отдельным направлениям для сбора статистического материала, под руководством научного руководителя от университета, могут провести исследование по отдельным направлениям деятельности, используя методы интервьюирования, анкетирования, экспертных оценок, чтобы выявить

закономерности изменения экономических процессов. Необходимо изучить, инструкции, методические указания, базовую научную литературу, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу объекта практики.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности используемой методики исследования. Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы. Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными.

### **Структура отчета по научно-исследовательской практике**

- Титульный лист;
- Перечень конкретных целей и задач научно-исследовательской практики в соответствии с темой диссертационной работы и программой практики;
- Место прохождения практики, сроки практики.
- Изложение сущности индивидуального задания.
- Краткое описание методов, которые были использованы при выполнении индивидуального задания:
  - рабочие материалы и выводы по полученным результатам в направлении деятельности, предусмотренном программой: **теоретические исследования, экспериментальные исследования и обработка результатов экспериментальных исследований;**
  - общие выводы по результатам практики;
  - Приложение к отчету (представление результатов проделанной работы в соответствии с индивидуальным заданием).
  - Дневник научно-исследовательской практики.

Руководитель ВШМиНП обеспечивает организацию защиты научно-исследовательской практики в течение 10 дней после ее окончания.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Материалы практики (отчет, характеристика, отзыв и др.) после ее защиты хранятся в ВШМиНП до окончания обучения магистранта.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ.М.РЫСКУЛБЕКОВА**

**ВЫСШАЯ ШКОЛА МАГИСТРАТУРЫ**

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант \_\_ курса

ФИО \_\_\_\_\_

Научный руководитель,

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:
6. Этапы прохождения практики

## НАПРАВЛЕНИЕ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Срок практики «\_\_» \_\_\_\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_

Директор ВШМ \_\_\_\_\_

ПЕЧАТЬ

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г

Печать    Подпись \_\_\_\_\_

Назначен \_\_\_\_\_

(рабочее место, должность)

и приступил к работе

Печать Подпись \_\_\_\_\_

Откомандирован в университет «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать    Подпись \_\_\_\_\_

Утверждаю Утверждаю

Руководитель практики Руководитель практики

от университета от предприятия

«  »    20   г.

«  »    20   г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Сроки	Содержание	Подпись руководителя



**Список материалов собранных магистрантом в период прохождения  
практики для магистерской диссертации.**

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_



**ЗАМЕЧАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ПО ХОДУ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ.М.РЫСКУЛБЕКОВА  
ВЫСШАЯ ШКОЛА МАГИСТРАТУРЫ  
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЫРГЫЗСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. М.РЫСКУЛБЕКОВА

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

---

**ОТЧЕТ  
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ  
МАГИСТРАНТА**

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(группа) (подпись) Ф.И.О.

Руководитель \_\_\_\_\_  
ученая степень, (подпись) Ф.И.О.  
должность

Бишкек-2016

