



<b>Лектор</b>	<b><u>Кулуева Ф.Ш.</u></b>
<b>Контактная информация:</b>	0553045509
<b>Количество кредитов:</b>	4
<b>Дата:</b>	<b><u>2020/2021 учебный год</u></b>
<b>Цель и задачи курса</b>	<p><b>Целью дисциплины</b> является изучение фундаментальных понятий об информации, методах её кодирования, получения, хранения, обработки и передачи, алгоритмах и методах их разработки; ознакомление с основными свойствами и видами алгоритмов; формирование у будущих специалистов теоретических знаний основ построения и функционирования информационных систем и технологий, практических умений и навыков использования современных информационных технологий для решения экономических задач, а также основ организации, методики и технологии разработки экономических задач для решения на ЭВМ.</p> <p><b>Задачи курса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• формирование понимания роли и места информатики в современном обществе;</li><li>• раскрытие возможностей информационного подхода при решении профессиональных задач;</li><li>• формирование базового уровня владения стандартными технологиями обработки и анализа данных в своей предметной области, определенного уровня культуры в информационной деятельности;</li><li>• развитие навыков использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.</li></ul>

<p><b>Описание курса</b></p>	<p>«Информатика» предназначена для формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области функционирования и применения современных информационных технологии для решения функциональных задач обработки информации и управления в туризме.</p> <p>Программа курса включает ряд разделов, позволяющих студентам ознакомиться с основными понятиями автоматизации решения задач и контроля на малых, средних и крупных предприятиях, новейшими методами ее хранения и передачи, характеристиками ЭВМ и их устройством, технологией подготовки автоматизированных решений конкретных ситуационных задач, связанных с организацией туристических комплексах. При изучении данного курса предполагается тесная связь с дисциплинами специального и профилирующего циклов.</p>
<p><b>Пре реквизиты</b></p>	<p>Изучение курса «Информатика» опирается на полный цикл базовых знаний по информатике, методы решения экономических и управленческих задач, интернет технологии, вычислительной математике, а также специальных дисциплин.</p>
<p><b>Пост реквизиты</b></p>	<p>Знания по данной дисциплине необходимы для написания бизнес-проектов, квалификационных работ, при подготовке отчетов, а также профессиональной подготовке.</p>
<p><b>Компетенции</b></p>	<p><b>В результате изучения дисциплины «Информатика» студенты должны:</b></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы представления информации и способы обработки информации в современных компьютерных системах.</li> </ul>

- структуру аппаратного и программного обеспечения современных персональных компьютеров
- структуру аппаратного и программного обеспечения современных компьютерных сетей.
- возможности современных операционных систем, текстовых процессора, табличного процессора, СУБД.
- возможности современных локальных компьютерных сетей и глобальной компьютерной сети INTERNET.

***Уметь работать:***

- на современных персональных компьютерах
- с операционными системами WINDOWS.
- с современными текстовыми процессорами WORD
- с современными табличными процессорами EXCEL.
- с СУБД Access
- в современных локальных компьютерных сетях
- в глобальной компьютерной сети INTERNET

***Студент должен владеть:***

- методами практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения задач профессиональной деятельности; выбор прикладного программного обеспечения для решения специальных экономических и управленческих задач.

<p><b>Политика курса</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ посещение занятий обязательно - если пропущено более 3-х занятий, студент обязан отработать их в назначенное время. Если пропущенные часы не отработаны, то будут наложены штрафные баллы.</li>   <li>▪ на занятие приходите подготовленными;</li> <li>▪ не опаздывать на занятия;</li> <li>▪ не разговаривать во время занятий, не жевать резинку, не читать газеты;</li> <li>▪ отключить сотовый телефон;</li> <li>▪ не пропускать занятия - в случае болезни предоставить справку;</li> <li>▪ пропущенные занятия отрабатывать по темам пропущенного занятия;</li> <li>▪ своевременно и старательно выполнять задание преподавателя;</li> <li>▪ быть пунктуальным, аккуратным и обязательным.</li> <li>▪ нулевая оценка дается за любую работу, по которой будет отмечен факт нечестного поведения.</li> </ul>
<p><b>Методы преподавания:</b></p>	<p>Обучение строится на сочетании лекций и практических занятий. Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов дисциплины. Практические занятия являются аудиторными, проводятся в виде лабораторных работ. Они предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала на практике. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу.</p>
<p><b>Форма контроля знаний</b></p>	<p>Модульно-рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов при любых формах контроля осуществляется по 100-бальной шкале. Число модулей в семестре устанавливается в</p>

зависимости от кредита дисциплины, например, при 2-3 кредитах - два модуля; при 4-5 кредитов - три модуля.

В течение 5 рабочих дней преподаватель обязан заполнить графы «Текущий контроль» и «Оценка в баллах по модулям» - 1 модуль (до 20 баллов) электронной ведомости (ЭВ). По истечении 5 дней в AVN соответствующие графы не активны (закрываются).

Согласно графику модулей преподаватель принимает II модуль и также в течение 5 рабочих дней заполняет графы ЭВ «Текущий контроль» и «Оценка в баллах по модулям» - II модуль (до 20 баллов). При этом графа «Текущий контроль» (до 40 баллов) активна и преподаватель может добавить баллы за текущую успеваемость.

Если по дисциплине предусмотрено III модуля (общая сумма баллов по трем модулям не должна превышать 40 баллов), то преподаватель также в течение 5 рабочих дней заполняет графы «Текущий контроль» и «Оценка в баллах по модулю» - III модуль ЭВ. Графа «Текущий контроль» также будет активна, и преподаватель может добавить баллы за текущую успеваемость. После приема всех модулей по дисциплине и текущего контроля преподаватель заполняет графу «Дополнительные баллы» (до 10 баллов). Графа «Общая сумма баллов» не должна превышать 100 баллов.

Программа AVN автоматически определяет графу «Сумма баллов»

по дисциплине, которую преподаватель обязан сообщить студентам до экзамена.

Преподаватель должен распечатать из AVN копию электронной ведомости и принять на его основе экзамен, согласовав с сотрудниками Офиса регистратора (ОР) фамилии студентов, имеющих финансовую задолженность.



	<p>10. Острейковский, В. А. Информатика: учебник для технических специальностей вуза. – М.: Высшая школа, 2005.</p> <p>1. Фаронов В.В. Delphi. Программирование на языке высокого уровня: учеб. для вузов по напр. «Информатика и вычисл. техника». - СПб.: Питер, 2007.</p> <p>12. Попов В.Б. Паскаль и Дельфи: учеб. курс. – СПб.: Питер, 2005.</p>
<b>СРС</b>	<b>1 ПОЛУГОДИЕ</b>
	<p>Операционная система Windows: основные понятия и правила работы.</p> <p>Антивирусные программы назначения, виды, технология работы с антивирусными программами</p> <p>Программы архиваторы: понятие, виды, технология работы с программами архиваторами.</p> <p>Использование эффектов анимации для объектов и диаграмм в слайде.</p> <p>Создание интерактивных презентаций.</p> <p>Добавление гиперссылок и управляющих кнопок в презентацию</p> <p>Работа с файлами</p> <p>Файлы Microsoft Office Word 2010 Окна для работы с файловой системой в Word 2010. Преобразование файлов предыдущих версий Word в формат Word 2010</p> <p>Редактирование документа Работа с текстом Выбор языка Расстановка переносов Проверка правописания Проверка правописания при вводе текста Перемещение и копирование фрагментов документа</p>

	<p>Графические возможности</p> <p>Графические объекты Вставка рисунков Вставка рисунка из графического файла</p> <p><b>ВСЕГО: 60 ч.</b></p>
<b>II полугодие</b>	
	<p>Табличный процессор Excel. Ссылки. Работа с несколькими листами.</p> <p>Работа с рисунками и объектами. Windows-приложения: MS-Graph, MS-WordArt и др.</p> <p>Экономико-математическое приложение MS Excel</p> <p>Определение будущей стоимости Определение текущей стоимости.</p> <p>Финансовые функции для расчета амортизации и ценным бумагам</p> <p>Создание таблицы базы данных. Конструктор таблиц.</p> <p>Разработка однотоабличных форм. Мастер форм. Разработка многотоабличных форм</p> <p>Отчеты. Технология разработок отчетов.</p> <p>Макросы. Технология создания макросов.</p> <p><b>ВСЕГО: 60 ч</b></p>

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ  
С УКАЗАНИЕМ НЕДЕЛИ, ТЕМЫ (1 полугодие)**

№	Дата	Тема	Кол-во	Литература	Подготовьте льные вопросы по модулям



1.	01.09.2020	<b>Введение.</b> Понятие информации, способы представление чисел Информатика как наука. Цель и задачи информатики	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Сформулируйте цели и задачи информатики?  Назовите аспекты понятие информации
2.	02.09.2020	<b>Архитектура ПК.</b> Основные блоки ПК и их назначения. Программы: понятие программ, классификация программ.	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Основные и дополнительные устройства ПК
3.	08.09.2020	<b>Операционная система Windows:</b> основные понятия и правила работы.	2	[O1, O2-3 Д2, ]	ОС Windows и их назначение, функции
4.	09.09.2020	<b>Стандартные программы</b> Windows.Технология работы с графическим редактором Paint и с текстовым редактором WordPad..	2	[O1, O2-3 Д2, ]	К стандартным программам относится..... .....?
5.	15.09.2020	<b>Вспомогательные программы:</b> понятие, виды, технология работы с вспомогательными программами	2	[O1, O2-3 Д2, ]	К вспомогательным программам относится..... .....?
6.	16.09.2020	<b>Антивирусные программы</b> назначения, виды, технология работы с антивирусными программами	2	[O1, O2-3 Д2, ]	К антивирусным программам относится..... .....?
7.	22.09.2020	<b>Программы архиваторы:</b> понятие,	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Что такое архиватор?

		виды, технология работы с программами архиваторами.			
8.	23.09.2020	<b>Технология подготовки компьютерных презентаций.</b> Виды презентаций. Общие сведения о программе подготовки презентаций MS Power Point. Этапы и средства создания презентаций.	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Как создать новую презентацию? Что такое шаблон дизайна?
9.	29.09.2020	Способы создания, сохранения и редактирование презентации. Вставка и форматирование объектов в слайдах.	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Этапы создания презентации?
10.	30.10.2020	Способы совершенствования презентаций. Показ презентации.	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Для чего предназначен каждый режим просмотра
11.	06.10.2020	<b>Технология обработки текстовой информации.</b> Интерфейс MS Word 2010. Основные элементы. Лента. Элементы управления. Панель быстрого доступа	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Интерфейс MS Word 2010. Основные элементы
12.	07.10.2020	<b>Работа с файлами</b> Окна для работы с файловой системой в Word 2010. Преобразование файлов предыдущих версий	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Работа окнами. Преобразование файлов. Как сохранить документа?

		Word в формат Word 2010			
13.	13.10.2020	<b>Работа с документом</b> Режимы просмотра документов. Режим web документа. Выбор режима просмотра документа Изменение масштаба отображения документа	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Режимы просмотра. Изменение масштаба
14.	14.10.2020	<b>Ввод текста.</b> Некоторые правила ввода текста. Форматирование при свободном вводе. Непечатаемые символы	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Форматирование документа
15.	20.10.2020	<b>Поиск и замена текстов</b> Замена текста. Использование автозамены при вводе текста Удаление элемента автозамены. Автотекст.	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Как можно использовать автозамены и автотекста ?
16.	21.10.2020	<b>Работа с текстом</b> <b>Выбор языка.</b> Расстановка переносов Проверка правописания при вводе текста. Подбор синонимов. Тезаурус.	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Что такое Тезаурус? Расстановка переносов Проверка правописания
17.	27.10.2020	<b>Оформление текста.</b> Буфер обмена MS Office. Перемещение, копирование и удаление фрагментов	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Буфер обмена MS Office.
18.	28.10.2020	Вставка специальных символов. Назначение и сочетание клавиш при наборе символа	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Как назначить символы ?

19.	03.11.2020	<b>Форматирование.</b> Выбор шрифта. Об основных параметрах. Выбор цвета шрифта Подчеркивание Изменение регистра текста	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Как форматировать текст?
20.	04.11.2020	<b>Абзацы</b> О параметрах абзацев Инструменты для форматирования абзацев. Разметки страницы. Установка выравнивания абзацев Установка отступов	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Как установить параметра абзаца и какие способы?
21.	10.11.2020	<b>Оформление текста.</b> <b>Списки</b> О списках Изменение порядка нумерации Настройка отступов в списке Выбор произвольного маркера Настройка отступов в списке. Маркеры.	2	[O1, O2-3 Д2, ]	О списках Изменение порядка нумерации Настройка отступов в списке
22.	11.11.2020	<b>Параметры страницы.</b> Нумерация строк и страниц. Колонки. Ссылки. Колонтитулы. Сноски	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Параметры страницы.
23.	17.11.2020	Стили. Типы стилей. Применение стиля. Создание стиля. оглавлений	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Как применить стиля в документе. Как создать оглавления?
24.	18.11.2020	Работа с таблицами <b>Способы создание таблицы</b>		[O1, O2-3 Д2, ]	Способы создания таблицы?

25.	24.11.2020	<b>Оформление таблицы.</b> Преобразование таблицу в текст.	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Как можно преобразовать таблицу в текст?
26.	25.11.2020	Сканирование и вставка рисунка в документ.	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Как можно сканировать текста и рисунка?
27.	01.12.2020	<b>Применение графических элементов.</b> Рисунки. Автофигуры. Использование дополнительных приложений	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Применение графических элементов при оформлении документа
28.	02.12.2020	<b>Графические возможности</b> Графические объекты (Word Art, MS Equation, Smart Art) Вставка рисунков. Вставка рисунка из графического файла.	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Вставка объектов в документ.
29.	08.12.2020	<b>Макросы.</b> Запись макроса. Хранение макросов.	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Что такое макрос? Как можно записать макроса?
30.	09.12.2020	<b>Подготовка документов к печати.</b> Предварительный просмотр документа. Установка параметров печати	2	[O1, O2-3 Д2, ]	Предварительный просмотр документа. Установка параметров печати
30		<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		

2-полугодие

№	Дата	Тема	Кол-во час	Литература	Подготовительные вопросы по модулям
1	20.01.20	Табличный процессор Excel: назначение, основные понятия. Общая характеристика интерфейса MS Excel	2	<p><b><u>Основная</u></b></p> <p>1.Макарова, Н.В Информатика: учебник для вузов. – М.: Финансы и статистика, 2006</p> <p>2.Симонович С. В. Информатика. Базовый курс. 2-е издание: учебное пособие для вузов. – СПб.: Питер, 2007.</p> <p>3.Поппель Г., Голдстейн Б. Информационная технология - миллионные прибыли. - М.:</p>	Как записываются абсолютные и относительные адреса ячеек?
2	23.01.20	Форматирование: основные правила форматирования.	2		Как ввести сом в ячейку?
3	27.01.20	Мастер функций: финансовые, статистические.	2		Как заполнить смежные ячейки в виде геометрической прогрессии?
4	31.01.20	Мастер функций: математические и логические функций	2		Как скопировать блок ячеек?
5	03.02.20	Мастер функций: инженерные функции	2		Как ввести функцию в формулу ячейки
6	06.02.20	Табличный процессор Excel. Ссылки. Работа с несколькими листами.	2		Как изменить размер шрифта в диаграмме?
7	10.02.20	Работа с рисунками и объектами. Windows-приложения: MS-Graph, MS-WordArt и др.	2		Как вставить столбец?
8	13.02.20	Создание графики, диаграмм, Мастер диаграмм.	2		Как автоматически отформатировать таблицу?
9	17.02.20	Внедрение и связывание объектов, их редактирование и форматирование.	2		Как изменить число знаков после запятой? Как изменить формат даты?

10	20.02.20	Экономико-математическое приложение MS Excel	2	Экономика, 1990.	Как найти все ссылки в формулах листа на конкретную ячейку? Когда нужно использовать смешанные ссылки?
11	24.02.20	Статистическая обработка данных и прогнозирование	2	4. Мишенин А.И. Теория экономических информационных систем. - М.:	Как просуммировать весь столбец или строку?
12	27.02.20	Финансовые функции по кредитам, займам и оценкам инвестиции	2	Финансы и статистика, 1993.	Как сделать ссылку на другой лист
13	02.03.20	Определение будущей стоимости Определение текущей стоимости.	2	5. Матвеев Л.А.	Что называется базой данных?
14	05.03.20	Финансовые функции для расчета амортизации и ценным бумагам	2	Информационные системы: поддержка принятия решений: Учебное пособие. - Спб.: Изд-во СПбУЭФ, 1996.	Как проектируется база данных?
15	09.03.20	Печать рабочих книг: предварительный просмотр, настройка области печати и параметров страниц.	2		Что называется системой управления базой данных?
16	12.03.20	Понятие базы данных. Проектирование базы данных.	2		Что такое MS ACCESS?
17	16.03.20	Логическая структура реляционной базы данных Характеристика современных СУБД.	2	6. Информационное обеспечение информационных производственных систем / Под ред. В.В. Александрова. - Л.:	Перечислите основные объекты MS Access?
18	19.03.20	Запуск Access. Вид экрана в MS Access. Объекты MS Access.	2		Что такое таблица?
19	23.03.20	Создание таблицы базы данных. Конструктор таблиц.	2		Что такое реляционная таблица?

20	26.03.20	Схема данных, виды схем. Технология создания.	2	Машиностроение, 1986.	Что такое поле?
21	30.03.20	Формы. Технология разработок форм	2	7.Пономарева К.В., Кузьмин Л.Г.	Что такое тип поля?
22	02.04.20	Разработка однотабличных форм. Мастер форм. Разработка многотабличных форм	2	Информационное обеспечение АСУ. - М.: Высшая школа, 1991.	Что такое запись? Что такое ключ? Что такое связь между таблицами?
23	06.04.20	Запросы. Технология разработок запросов. Разработка однотабличных и многотабличных запросов.	2	8.Тамбовцев В.Л. Пятый рынок: экономические проблемы производства информации. - М.: Изд-во МГУ, 1993.	Что такое схема данных? Как создается файл базы данных?
24	09.04.20	Логические операции в условии отбора	2		Что такое форма?
25	13.04.20	Запросы параметров. Запросы с вычисляемыми полями.	2		Что такое однотабличная форма, как создается и редактируется однотабличная форма?
26	16.04.20	Отчеты. Технология разработок отчетов.	2		Что такое многотабличная форма, как создается и редактируется многотабличная форма?
27	20.04.20	Создание однотабличного отчета. Создание многотабличного отчета. Просмотр и печать отчета	2	9.Акулов, О. А. Информатика: базовый курс. Учебник для вузов. – М.: Омега-Л, 2005. –	Что такое запрос?
28	23.04.20	Разработка отчета на основе запроса	2		Какие существуют виды запросов?
29	27.04.20	Макросы. Технология создания макросов.	2	<b><u>Доп-ная лите-а:</u></b>	
30	30.04.20	Модули. Технология создания модулей	2	10.Острейковский, В.	Как создается однотабличный



				А. Информати ка: учебник для технически х специально стей вуза. – М.: Высшая школа, 2005.	запрос на выборку?  Как создается многотабличный запрос?  Что такое отчет?  Как создается одно табличный отчет?  Как создается многотабличный отчет?
	Итого			60	

### График самостоятельной работы студентов

#### 1-полугодие

№	Недели Месяцы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Суммы баллов
		сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				
1	Текущий контроль	<b>10</b>				<b>15</b>				<b>15</b>				40 баллов				
2	Срок сдачи СРС*.	28.09 - 05.10. 2020 г.				02.11 – 07.11. 2020 г.				07.12 – 12.12 2020 г.								

#### II- полугодие

№	Недели Месяцы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Суммы баллов
		февраль				март				май								
1	Текущий контроль	<b>15</b>				<b>15</b>				<b>10</b>				40 баллов				
2	Срок сдачи СРС*.																	

**Примечание.** График проведения рубежного и итогового контроля устанавливается учебным отделом

### Политика курса

**Для обеспечения высокой эффективности учебного процесса, обучающийся обязан соблюдать следующие правила:**

- не опаздывать на занятия;
- отключить сотовый телефон;
- не пропускать занятия, в случае болезни предоставить справку;
- своевременно и старательно выполнять лабораторные задания;
- быть терпимым и доброжелательным к сокурсникам и преподавателям;
- быть пунктуальным и обязательным;
- исключить курение в корпусе университета.

**Методы преподавания:**

- лекции;
- практические занятия;

**Форма контроля знаний**

Оценка знаний будет проводиться на основе европейской системы ECTS. Система ECTS изначально делит студентов между группами «зачтено», «не зачтено», а затем оценивает работу этих двух групп по отдельности.

Студенты, набравшие более 50 баллов, получают оценку «зачтено». Из групп получившие оценки «зачтено» на основании итогового контроля получают оценки «отлично» (от 85 до 100 баллов), «хорошо» (от 70 до 84 баллов), «удовлетворительно» (от 50 до 69 баллов).

Баллы итоговой оценки распределяются следующим образом:

Текущая контрольная работа – **40%**

Рубежная контрольная работа – **40%**

Итоговый контроль (компьютерное тестирование в тестцентре КЭУ) – **20%**

При выведении итоговой оценки будут учитываться активность студентов в решении задач, предлагаемых на занятиях.

- Текущая контрольная работа (домашние задания) необходимы для закрепления изученного материала, а также для проверки уровня понимания материала. Домашние задания будут содержать примерами, использующие основные факты и положения. Выполнение домашних заданий даст возможность студентам понимать на должном уровне пройденный материал.
- Рубежная контрольная работа дается для проверки знаний по текущим материалам. Будут предложены практические и теоретические задания, раскрывающие понимание основных определений. Правильное выполнение контрольных работ, даст студентам приобрести высоких зачетных баллов. Одним из основных условий набора высоких баллов является владение студентом пройденного материала на достаточно

высоком уровне. Контрольные работы будут проходить в установленное время. Передача контрольных работ не предусматривается.

- Итоговый контроль – это компьютерное тестирование, чтобы студенты могли, надлежащим образом подготовиться к экзамену заранее дается перечень экзаменационных вопросов. Ответ считается наилучшим, если теоретические факты будут иллюстрированы конкретными примерами.

**Примечание.** Домашние работы должны быть представлены в точно установленный преподавателем срок. В случае сдачи работ после установленного срока снимается 50% баллов, полученных студентом.