



Наименование дисциплины и код: «Информационные коммуникационные технологии менеджмент в бизнесе». группа: БИу-1-19.

Лектор	к.т.н., доцент Абыкеев К.Дж.
Контактная информация:	Кафедра: “Цифровая экономика и программирования” 0771921030
Количество кредитов:	3 кредита (45 часов)
Дата:	2021-22 учебный год, 7 семестр.
Цель и задачи курса	Целью дисциплины «Информационные коммуникационные технологии менеджмент в бизнесе» является обучение студентов экономических специальностей методам решения экономических и управленческих задач с помощью ПК и подготовка их к эффективному использованию компьютерных систем и информационных технологий в будущей профессиональной деятельности.
Описание курса	Дисциплина «Информационные коммуникационные технологии менеджмент в бизнесе» включает в себя изучение основных понятий информатики и современных информационных технологий в условиях рыночной экономики, способы управления бизнесом; архитектуру ПК; алгоритмизацию экономических и управленческих задач, основ информационных систем, в экономике и управлении.
Пре репреквизиты	Изучение курса «Информационные коммуникационные технологии менеджмент в бизнесе» опирается на полный цикл базовых знаний по информатике, компьютерных технологий, интернет технологии, вычислительной математике, а также специальных дисциплин.
Пост репреквизиты	Студент должен усвоить в результате изучения дисциплины «Информационные коммуникационные технологии менеджмент в бизнесе» навыки работы с персональным компьютером, операционными системами, программным обеспечением «MSProject»
Компетенции	Студент должен: (ОК-1) - овладеть целостной системой научных знаний об окружающем мире, научиться ориентироваться в ценностях жизни, культуры

	<p>(ИК-5) - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах</p> <p>(ПК-11) - приобрести навыки по использованию компьютера в качестве инструмента для получения и обработки информации с использованием телекоммуникаций</p>
Политика курса	<p>В каждом семестре по 3 модуля (разделы). В установленные кафедрой и утвержденные учебно-методическим отделом дни, студенты должны сдавать модули. Вопросы модулей будут за 2 недели озвучены преподавателем или вывешены на специальной доске деканата по модульно-рейтинговому контролю знаний. До сдачи модульных вопросов, по усмотрению преподавателя, может быть контроль знаний, за что присуждается определенное количество баллов. Итоговый рейтинг контроль обязателен для всех студентов, независимо от того сколько баллов набрано в течение семестра. Модуль считается зачтенным, если студент набрал минимальное количество баллов. Баллы распределяются следующим образом: На текущий контроль –40 баллов, модули - 40 (15, 15, 10) баллов, итоговый –20 баллов, итого-100 баллов.</p> <p>Если студент не смог сдать модуль во время рейтинг контроля по уважительной причине, то сдача модуля допускается с разрешения деканата факультета. За пропуски занятий предусматривается штрафные баллы. Если пропущено 20% занятий отнимается 10 б., 40% - 20 б., 60% -30 б., 60-недопуск к модулю. Итоговые оценки выставляются в экзаменационную ведомость согласно полученным баллам: «неудовлетворительно» -- (1-49), «удовлетворительно»-(50-69), «хорошо»-(70-84), «отлично»-(85-100)</p>
Методы преподавания:	Лекции, практические работы в виде выполнения лабораторных работ
Форма контроля знаний	Модульно рейтинговая система контроля и экзамен
Литература:	<p>Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> Смирнов, Дмитрий Разработка и сопровождение проектов. MicrosoftProject 2003 / Д.Смирнов. – М. : Изд-во Триумф, 2004 Богданов, В.В. Управление проектами в MicrosoftProject 2002: Информационные технологии в экономике. Под редакцией Ю.Ф. <p>Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С. Информационные технологии управления. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008

	<p>2. Гринберг А.С., В.М. Шестаков Информационные технологии моделирования процессов управления экономикой Издательство: Юнити-Дана; 400 с., 2003 г. Айвазян С.А., Мхитарян В.С. (1998), Прикладная статистика и основы эконометрики. М., ЮНИТИ.-1022 с.</p> <p>3. Доуртери Кристофер (1997), Введение в эконометрику. Пер. с англ.- М., ИНФРА-М.- XIV, 402 с.</p>
--	--

Календарно-тематический план распределения часов с указанием недели, темы

№	Дата	Тема	Кол-во час	Лит-ра	Подготовительные вопросы по модулям
1	15.09.21	Введение. Назначение программы MS Project. Интерфейс программы MS Project.	2	[1],[2],[3]	Что такое таблица. Как хранятся и отображаются данные в MS Project (что такое «внутренняя» и «внешняя» таблица).
2	17.09.21	Представления . Таблицы. Типы таблиц MS Project Сортировка . Фильтрация данных в таблицах.	2	[1],[2],[3]	Какие стандартные таблицы входят в состав MS Project Что такое диаграмма Ганта и из каких элементов она состоит.
3	22.09.21	Автофильтр. Фильтры. Группировка. Диаграммы. Диаграмма Ганта	2	[1],[2],[3]	Какие подвиды диаграммы Ганта включены в MS Project и для чего они предназначены
4	29.09.21	Сетевые графики. Виды сетевых графиков в MS Project. Календарь. Календарь и график ресурсов	2	[1],[2],[3]	Как редактировать проектные данные на диаграмме Ганта. Что такое сетевой график.
5	01.10.21	Диаграммы использования задач и ресурсов	2	[1],[2],[3]	.Какие виды сетевых графиков включены в MS Project, для чего они предназначены и чем отличаются друг от друга
6	06.10.21	Представления и формы .Принципы работы с представлениями .	2	[1],[2],[3]	Как изменять формат отдельного блока сетевого графика и их группы. Что такое шаблон блока, как его создать и

					отформатировать.
7	13.10.21	Просмотр информации с помощью представлений.	2	[1],[2],[3]	Как масштабировать график. Как редактировать проектные данные на сетевом графике.
8	15.10.21	Основы планирования	2	[1],[2],[3]	Что такое календарь и ресурсный график, для чего предназначены эти
9	20.10.21	Подготовка к составлению плана.	2	[1],[2],[3]	Как определять, какие отрезки будут отображаться на календаре, какая информация будет на них отображаться и как настраивать их внешний вид.
10	27.10.21	Планирование работ. Определение состава работ	2	[1],[2],[3]	Как определять, какие отрезки будут отображаться на календаре, какая информация будет на них отображаться и как настраивать их внешний вид.
11	29.10.21	Планирование ресурсов и создание назначений. Составление списка людей и оборудования.	2	[1],[2],[3]	Как определять формат календаря, использовать фон ячеек, настраивать режим отображения дней.
12	22.10.20	Дополнительная информация о задачах и ресурсах. Внесение в план проекта дополнительной информации	2	[1],[2],[3]	Как с помощью диаграммы получать данные о проекте. Что такое одиночные и комбинированные представления.
13	29.10.20	Планирование стоимости проекта, анализ и оптимизация загрузки ресурсов.	2	[1],[2],[3]	Как просматривать информацию с помощью одиночных и комбинированных представлений. Что такое формы и как их использовать.
14	03.11.21	Методы планирования стоимости проекта	2	[1],[2],[3]	Как использовать формы в комбинированных представлениях. Что такое проект.

15	10.11.21	Анализ и оптимизация плана работ и стоимости проекта	2	[1],[2],[3]	Из каких основных элементов состоит план проекта и какими основными свойствами они обладают.
16	12.11.21	Анализ рисков	2	[1],[2],[3]	Как определять проект в MS Project.
17	17.11.21	Согласование плана проекта: экспорт данных. Распространение плана проекта	2	[1],[2],[3]	Что такое проектный треугольник.
18	24.11.21	Согласование плана проекта: распечатка и внесение изменений. Распечатка	2	[1],[2],[3]	Как планировать проекты с помощью MS Project.
19	26.11.21	Отслеживание проекта. Работа с базовыми и промежуточными планами	2	[1],[2],[3]	Что такое ограничения и как их использовать.
20	01.12.21	Совместная работа. Настройки совместной работы Анализ хода работ. Метод освоенного объема	2	[1],[2],[3]	Что такое крайние сроки исполнения задач и как их использовать
21	08.12.21	Подготовка отчетов. Статистика проекта Возможности стандартной редакции	2	[1],[2],[3]	Что такое повторяющиеся задачи, как их добавлять в проект.
22	10.12.21	Установка и конфигурирование сервера MS ProjectServer. Установка сервера MS ProjectServer.	2	[1],[2],[3]	Как отображать суммарную задачу проекта.
23	15.12.21	Возможности профессиональной редакции.	1	[1],[2],[3]	Как составлять список ресурсов проекта.
		всего	45		

Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание работы	Кол. часов	Виды работ	Вид контроля
1.	Введение. Назначение программы MS Project.	2	Выполнение лабораторных работ	
2.	Интерфейс программы MS Project.	2	Выполнение лабораторных работ	

			работ	
3.	Представления . Таблицы. Типы таблиц MS Project	2	Выполнение лабораторных работ.	
4.	Сортировка . Фильтрация данных в таблицах.	2	Выполнение лабораторных работ	
5.	Автофильтр. Фильтры.	2	Выполнение лабораторных работ	
6.	Группировка	2	Выполнение лабораторных работ	
7.	Диаграммы. Диаграмма Ганта	2	Выполнение лабораторных работ	
8.	Сетевые графики. Виды сетевых графиков в MS Project	2	Выполнение лабораторных работ	
9.	Календарь. Календарь и график ресурсов	2	Выполнение лабораторных работ.	
10.	Диаграммы использования задач и ресурсов	2	Выполнение лабораторных работ	
11.	Представления и формы .Принципы работы с представлениями .	2	Выполнение лабораторных работ	
12.	Просмотр информации с помощью представлений.	2	Выполнение лабораторных работ	
13.	Основы планирования	2	Выполнение лабораторных работ	
14.	Подготовка к составлению плана.	2	Выполнение лабораторных работ	
15.	Планирование работ. Определение состава работ	2	Выполнение лабораторных работ.	

16.	Планирование ресурсов и создание назначений. Составление списка людей и оборудования.	2	Выполнение лабораторных работ	
17.	Дополнительная информация о задачах и ресурсах. Внесение в план проекта дополнительной информации	2	Выполнение лабораторных работ	
18.	Планирование стоимости проекта, анализ и оптимизация загрузки ресурсов.	2	Выполнение лабораторных работ	
19.	Методы планирования стоимости проекта	2	Выполнение лабораторных работ	
20.	Анализ и оптимизация плана работ и стоимости проекта	2	Выполнение лабораторных работ	
21.	Анализ рисков	2	Выполнение лабораторных работ.	
22.	Согласование плана проекта: экспорт данных. Распространение плана проекта	2	Выполнение лабораторных работ	
23.	Согласование плана проекта: распечатка и внесение изменений. Распечатка	2	Выполнение лабораторных работ	
24.	Отслеживание проекта. Работа с базовыми и промежуточными планами	2	Выполнение лабораторных работ	
25.	Совместная работа. Настройки совместной работы	2	Выполнение лабораторных работ	
26.	Анализ хода работ. Метод освоенного объема	2	Выполнение лабораторных работ	
27.	Подготовка отчетов. Статистика проекта	2	Выполнение лабораторных работ.	
28.	Возможности стандартной редакции	2	Выполнение лабораторных работ	
29.	Установка и конфигурирование сервера	2	Выполнение лабораторных работ	

	MS ProjectServer. Установка сервера MS ProjectServer.		работ	
30.	Возможности профессиональной редакции.	2	Выполнение лабораторных работ	
		60		

График самостоятельной работы студентов

№	Недели Месяцы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Суммы баллов
		октябрь				Ноябрь				декабрь								
1	Текущий контроль	10				15				15				40 баллов				
2	Срок сдачи СРС*.	01.10.2021 15.10.2021				12.11.2021 19.11.2021				10.12.2020 17.12.2020								

ПОЛИТИКА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

В семестре 3 модуля (разделы). В установленные кафедрой и утвержденные офис регистратурой дни студенты должны сдавать модули. Вопросы модулей будут за 2 недели озвучены преподавателем или вывешены на специальной доске офис регистратуры по модульно-рейтинговому контролю знаний.

Итак, в течение курса студенты должны сдать 3 модуля. До сдачи модульных вопросов, по усмотрению преподавателя, может быть контроль знаний, за что присуждается определенное количество баллов.

Итоговый рейтинг контроль обязателен для всех студентов, независимо от того сколько баллов набрано в течение семестра.

Модуль считается зачтенным, если студент набрал минимальное количество баллов. Баллы распределяются следующим образом:

На рубежный контроль –40 баллов, 2 модуля по 20 баллов, итоговый – 20 баллов, всего -100 баллов.

Если студент не смог сдать модуль вовремя рейтинг контроля по уважительной причине, то сдача модуля допускается с разрешения офис регистратуры.

За пропуски занятий предусматривается штрафные баллы. Если пропущено 20% занятий отнимается 10 б., 40% - 20 б., 60% -30 б., 60-недопуск к модулю.

Итоговые оценки выставляются в экзаменационную ведомость согласно полученным баллам:

Общий рейтинговый балл студента	Оценка
---------------------------------	--------

85 - 100	5 (отлично)
70 - 84	4 (хорошо)
50 - 69	3(удовлетворительно)
1 - 49	2 (неудовлетворительно)

ПОЛИТИКА КУРСА (АКАДЕМИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ):

- Задания выполнять самостоятельно (если появляются затруднения – обратиться за консультацией к преподавателю);
- Не использовать материалы Интернет или своих сокурсников (выявление таких нарушений приведет к наказанию);
- Исключить разговоры, использование сотовых телефонов и шпаргалок во время модулей (промежуточного контроля) и итогового контроля (экзамена).

Три степени наказания:

- ✓ Снижение баллов по самостоятельной работе или текущему контролю (от 1-7 баллов) за частичное использование плагиата;
- ✓ Будете удалены с промежуточного или итогового контролей за разговоры, использование сотовых телефонов и шпаргалок.

Посещаемость

Регулярное посещение занятий – важное требование к студентам, зачисленным на данный курс.

У студентов, опоздавших:

- до 3-х раз, будет вычитаться 1 балл из набранных итоговых баллов;
- более 3-х раз, будет вычитаться по 1 баллу за каждое опоздание.

За пропущенные занятия без уважительных причин будет вычитаться баллы следующим образом:

- пропущено 20% занятий отнимается 10 баллов из набранных баллов;
- от 40% до 60% 20 баллов из набранных баллов;
- более 60% недопуск к модулю.

За занятия, пропущенные по уважительной причине (болезнь, другие причины), студент сдает отработки.

Участие на занятии

Студент должен быть подготовлен к занятию (выполнить устные и письменные домашние задания), активно участвовать в обсуждении вопросов и выполнении задач на занятии, также соблюдать установленные сроки выполнения и сдачи заданий для самостоятельной работы. При несвоевременной сдаче количество баллов уменьшается.

Для обеспечения высокой эффективности учебного процесса, обучающий обязан соблюдать следующие правила:

- не опаздывать на занятия;
- не пропускать занятия, в случае болезни предоставить справку;
- своевременно и старательно выполнять лабораторные задания;
- быть терпимым и доброжелательным к сокурсникам и преподавателям;
- быть пунктуальным и обязательным;
- исключить курение в корпусе университета.