



Наименование дисциплины и код: «Компьютеризация учета и отчетности», код: В.1.5

Лектор	Аильчинова Сайкал Умаровна
Контактная информация:	0550 14 42 305 sailchinova@bk.ru
Количество кредитов:	5
Дата:	1- полугодие 2021--2022 учебного года
Цель и задачи курса	<p>Цель: Целью дисциплины является формирование навыков по автоматизации бухгалтерского учета в организациях (предприятиях), закрепление и расширение знаний студентов по основам бухгалтерского учета, изучение основных принципов работы программных комплексов автоматизации бухгалтерского учета, освоение основных приемов работы с АРМ бухгалтера на примере программных комплексов "1С: Предприятие".</p> <p>Основными задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none">• иметь представление о существующих программных комплексах автоматизации бухгалтерской деятельности;• знать основные термины и понятия компьютерного учета, основные принципы работы АРМ бухгалтера;• уметь заполнять справочники, работать с журналами операций, проводок, расчетов, формировать различные отчетные документы, анализировать состояние счетов;• обрабатывать учетные задачи с применением прикладных программ по автоматизации бухгалтерского учета;• делать выбор, анализ возможности применения и адаптации типовых программ обработки учетной информации на компьютере для предприятия;• оценивать эффективность внедрения автоматизации бухгалтерского учета.
Описание курса	<p>Курс «Компьютеризация учета и отчетности», ознакомит студентов с конфигурацией «1 С: Предприятие 8.2.» которая позволяет автоматизировать бухгалтерский учет на предприятии. Сначала излагается общая логика работы программы, затем студенты научатся, как вести учет денежных средств, ТМЗ, основных средств, НМА, начислять заработную плату, оформлять первичные документы, работать с журналами, формировать итоговую информацию. Изучение данного курса - неотъемлемый элемент в подготовке высококвалифицированных специалистов в области экономики и управления.</p> <p>При изучении дисциплины предусматривается:</p> <ul style="list-style-type: none">• проведение лекций в соответствии с календарно-тематическим планом распределения часов;• проведение 3 промежуточных модулей;• проведение самостоятельной работы студентом, которая предусматривает: самостоятельное изучение специальной литературы и освоение теоретического материала, выполнение аналитических работ в виде написания эссе, реферата, доклада и подготовки и представления презентаций; проведение итогового экзамена.
Пререквизиты	Материал охватываемый на занятиях, предполагает, что студенты обладают достаточными знаниями и навыками в области: «Информационных систем в экономике», «Бухгалтерского учета», «Финансового учета», «Статистики».
Постреквизиты	Курс позволяет, работать с планом счетов, настраивать и редактировать план счетов, вести журналы создавать и оформлять документы, обеспечивать надежность и конфиденциальность бухгалтерской информации, решать типовые проблемы, возникающие при работе с программой. Это позволит студентам теоретически подготовиться и применить свои знания в практической деятельности.
Компетенции	<p>знать: содержание основных категорий дисциплины «1С-Бухгалтерия; цели, задачи автоматизации бухгалтерского учета; основные этапы и направления развития информационных технологий бухгалтерского учета на современном этапе; классификацию программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета; технологию ведения бухгалтерского учета в программной среде 1С:Бухгалтерия 8.2.;</p> <p>уметь: запускать и работать в программной системе Windows, Microsoft Excel; составлять бухгалтерскую проводку на основании первичных кассовых и расчетных документов; документировать бухгалтерские операции на бумажных носителях информации; уверенно пользоваться инструментарием конфигурации Бухгалтерия предприятия; применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности; контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;</p>

	<i>владеть</i> : эффективной работой с функционалом программы (работа через документы конфигурации, работа с многоуровневыми справочниками, понимание назначения регистров накопления и регистров сведений, работа с таблицами документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании); навыками создания и распечатки бухгалтерских стандартных форм отчетов; ведением бухгалтерского учета ОС и НМА, материалов, товаров, услуг, производства; начислением заработной платы в программе «1С:Предприятие 8.2».
Политика курса	Требования могут касаться посещения занятий (недопустимость пропусков, опозданий и т.п.); правил поведения на занятиях (активное участие, выполнение необходимого минимума учебной работы, отключение сотовых телефонов и др.); поощрений и взысканий (за что могут начисляться или вычитаться баллы и т.п.).
Методы преподавания:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ использование лекционной формы занятий, самостоятельно, опираясь на задачи сквозного примера, приобрести базовые навыки работы с типовыми решениями на базе платформы "1С:Предприятие 8" ✓ постоянный диалог в виде вопросов и ответов с оценкой учета в будущем при модулях, ✓ требование самостоятельного написания эссе, рефератов по темам лекций с обязательным выслушиванием их на практических занятиях, ✓ обсуждение на занятиях с выставлением оценок знаний студентов, которые будут учитываться при модулях, СРС и др., ✓ деловые игры, дебаты по темам лекций и семинарских занятий.
Форма контроля знаний	Проводиться 3 модуля: 1-10 баллов, 2- 15 баллов, 3- 15 баллов. За текущую успеваемость предусмотрено 40 баллов. На итоговом контроле предусмотрено 20 баллов.
Литература:	<p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Кыргызской Республики «О бухгалтерском учете». Бишкек, 2002. 2. Ильина О. П. Информационные технологии бухгалтерского учета. – СПб.: Питер, 2009. 3. Федорова Г. В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита. – М.: Омега-Л., 2009. 4. Шуремов Б. Л., Умнова З. А., Воропаева Т. В. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие для вузов. – М.: Перспектива, 2010. <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник /Под ред. проф. Г. А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ, 2008. 2. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник для вузов /Под общ. ред. И. Т. Трубилина. – М.: Финансы и статистика, 2001. 3. Веретенникова Е.Г. Компьютер в работе бухгалтера: Самоучитель: Пособие/ Е. Г. Веретенникова, С.М. Патрушина, Н. Г. Савельева. – Ростов-на-Дону: Издательский центр "МарТ", 2005. – 160с.
СРС	<p>Самостоятельная работа студента (СРС) при кредитной системе обучения является обязательной и предполагает работу по подготовке научных докладов, сообщений, рефератов, эссе, аналитических записок, презентаций и др.</p> <p>Репродуктивная контрольная работа Репродуктивная контрольная работа представляет собой самостоятельную письменную аналитическую работу студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины.</p> <p>Цель репродуктивной контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.</p> <p>Задания всех репродуктивных контрольных работ основаны на ситуационной задаче, описывающей, финансово-хозяйственную деятельность ЗАО «ЭПОС».</p> <p>Характеристика ЗАО «ЭПОС», основные положения её учетной политики, информация об учетных данных, необходимых для решения репродуктивных контрольных работ, приведены в пункте УММ лабораторные работы.</p> <p>Репродуктивные контрольные работы содержат 50 ситуационных задач из описания финансово-хозяйственной деятельности ЗАО «ЭПОС», охватывающие все стороны хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Специфика данной дисциплины является практическая работа студентов в программном продукте для ведения бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия». Поэтому задания репродуктивных контрольных работ должны быть выполнены непосредственно в программном продукте «1С: Бухгалтерия», в специально созданной информационной базе для ЗАО «ЭПОС», Критерии оценки репродуктивной контрольной работы</p> <p>За верное решение заданий контрольной работы начисляются баллы в соответствии со</p>

	<p>следующей таблицей:</p> <table> <tr> <td>1</td> <td>Задание с 1 по 10</td> <td>10 баллов</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Задание с 11 по 30</td> <td>15 баллов</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Задание с 31 по 50</td> <td>15 баллов</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Итого:</td> <td>40 баллов</td> </tr> </table>	1	Задание с 1 по 10	10 баллов	2	Задание с 11 по 30	15 баллов	3	Задание с 31 по 50	15 баллов	Итого:		40 баллов
1	Задание с 1 по 10	10 баллов											
2	Задание с 11 по 30	15 баллов											
3	Задание с 31 по 50	15 баллов											
Итого:		40 баллов											
Примечание.	Выполняется студентом самостоятельно и сдается в указанный срок преподавателем												

Календарно-тематический план распределения часов с указанием недели, темы

№	дата	Тема контактных занятий	Кол. ч.	Лит-ра	Подготовительные вопросы по модулям
1	15.09 - 16.09	Бухгалтерский учет как информационная система предприятия	4	[1-3], доп. литер	1. Понятие автоматизации деятельности предприятия. 2. Основные задачи, принципы и направления автоматизации деятельности предприятий. 3. Стандартные системы в управлении предприятием. 4. Роль и место экономических информационных систем (ЭИС) в управлении экономическим субъектом.
2	18.09 - 18.09	Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ)	4	[1-3], доп. литер	1. Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета в управлении экономическим объектом. 2. Структура учетной информации. Информационный процесс бухгалтерского учета и информационные технологии.
3	20.09 - 22.09	Организация и технология функционирования АИС-БУ	4	[1-3], доп. литер	1. Особенности построения и функционирования многопользовательских АИС-БУ. 2. Основные принципы построения многопользовательских АИС-БУ 3. Организация и технология функционирования АИС-БУ.
4	23.09 - 25.09	Характеристика и общие сведения о программе «1С: Предприятие»	4	[1-4]	1. Общие сведения о системе. 2. Режимы функционирования «1С: Предприятие». 3. Установка платформы «1С: Предприятие». 4. Создание пустой информационной базы.
5	25.09- 27.09	Конфигурации и справочник "Пользователи"	4	[1-4]	1. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ Конфигурации. 2. Справочник "Пользователи".
6	29.09 - 30.09	Начальное заполнение информационной базы.	4	[1-4]	1. Заполнение реквизиты организации. 2. Классификаторы. 3. Основные сведения об организации. 4. Справочник "Подразделения организаций".
7	02.10 - 02.10	Настройки учетной политики и параметров учета	4	[1-4]	1. Учетная политика организаций. 2. Настройки учетной политики организации. 3. Настройка параметров учета организации.
8	04.10 - 06.10	Работа со справочниками и план счетов.	4	[1-4]	1. Справочник физические лица. 2. Ответственные лица организаций. 3. План счетов. 4. Ввод начальных остатков.
9	07.10 - 09.10	Учет кассовых операций.	4	[1-4]	1. Справочник Статьи движения денежных средств. 2. Справочник Кассы. 3. Приходный и расходный кассовый ордер и кассовая книга 4. Авансовый отчет
10	09.10 - 11.10	Учет банковских операций.	4	[1-4]	1. Банковские счета организации. 2. Платежное поручение. 3. Конвертация. 4. Выписка банка.
11	13.10 - 14.10	Учет товарно-материальных запасов.	4	[1-4]	1. Номенклатура. 2. Поступление ТМЗ и услуг. 3. Реализация ТМЗ и услуг. 4. Возвраты ТМЗ от покупателя и инвентаризация. 5. Списание ТМЗ.
12	16.10 - 16.10	Реализация ТМЗ и услуг.	4	[1-4]	1. Реализация ТМЗ и услуг. 2. Возвраты ТМЗ от покупателя. 3. Перемещение ТМЗ.

					4.Списание ТМЗ и услуг.
13	18.10 - 20.10	Учет основных средств.	4	[1-4]	1.Справочник Основные средства и ввод начальных остатков. 2.Учет поступления и амортизации основных средств. 3.Выбытие ОС и их перемещение.
14	21.10 - 23.10	Учет нематериальных активов.	4	[1-4]	1. Поступление НМА. 2. Выбытие НМА. 3. Способы отражения расходов по амортизации.
15	23.10 - 25.10	Учет взаиморасчетов с контрагентами.	4	[1-4]	1.Аналитический учет расчетов с контрагентами. 2. Счета учета расчетов с контрагентами. 3.Акт сверки взаиморасчетов.
16	27.10 - 28.10	Учет заработной платы.	4	[1-4]	1.Учетная политика по персоналу. 2.Справочники по заработной плате. 3.Начисление и выплата заработной платы. 4. Отчетность по ,заработной плате.
17	30.10 - 30.10	Учет производства.	4	[1-4]	1.Настройка параметров производственного учета. 2.Методы распределения косвенных расходов. 3.Учет производства. 4.Акт об оказании производственных услуг.
18	1.11 - 3.11	Автоматизация учета финансовых результатов	4	[1-4]	1.Особенности автоматизации учета финансовых результатов. 2.Закрытия периода и определения финансового результата деятельности предприятия.
19	4.11 - 4.11	Формирование отчетности предприятия	2	[1-4]	1.Формирование регламентированной формы отчетностей. 2.Налоговые отчеты. Стандартные отчеты. 3. Печатные формы отчетностей и их корректировка.
20	6.11- 6.11	Характеристика и тенденции развития рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета	1	[1-4]	1.Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Международный стандарт ISO/IEK12207, регламентирующий создание и функционирование программного обеспечения. Модели жизненного цикла программного обеспечения. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета. 2.Тенденции развития программ бухгалтерского учета. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета
		Итого	75		

График самостоятельной работы студентов

№	Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		сентябрь			октябрь				ноябрь				декабрь						
1	Текущий контроль	10				15				15									
2	СРС	29.09-02.10				18.10-22.10				03.11-06.11									

*СРС – самостоятельная работа студентов.

Примечание: График проведения рубежного и итогового контроля устанавливается Учебным отделом