



Технология и организация туроперейтинга

Код дисциплины: В.3.14.7

Лектор	Шадьканова Г.У.
Контактная информация	Контактный телефон: моб. 0550527258 E-mail: gulanda@rambler.ru Кабинет № 306 , главного корпуса КЭУ
Количество кредитов	3
Семестр и год обучения	7 семестр 4 курс
Цель и задачи курса	Изучение студентами организационно-управленческих основ туроператорской деятельности, создание у студентов целостного представления о принципах организации обслуживания туристов, методах анализа туристского рынка для эффективной разработки (проектирования) туристского продукта, условиях внедрения новых технологий, ориентированных на запросы потребителя.
Описание курса	Изучение дисциплины предполагает существенный акцент на обучение компетенциям, связанным с ориентацией каждой формы учебной работы на диагностируемый конкретный результат учебной деятельности. Сфера туризма постоянно развивается, туристский продукт диверсифицируется, следовательно, формирование содержания базовых компонентов (знать/уметь, владеть) компетенций следует соотносить с актуальной ситуацией на туристском рынке в Кыргызской Республике и мире.
Пререквизиты дисциплины	Для понимания и освоение курса необходимо понимание организации туроперейтинга сфере туризма. В процессе изучения дисциплины необходимо изучить основные понятия в туроперейтинге, а также хорошо уяснить терминологию и применение нормативных документов в туризме.
Постреквизиты дисциплины	По завершению изучения студенты должны будут: владеть: основами формирования социальных отношений в обществе; правила создания турпродукта и его реализации; рекламой в туризме; основами безопасности в туризме, качеством обслуживания, особенно для каждого туриста.
Компетенции	знать: <ul style="list-style-type: none"> • теоретические и практические положения деятельности туроператора; • теоретическую основу комплексного обслуживания и законодательные документы проектирования туров; • методы и формы системы продвижения туристского

	<p>продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • стратегию и менеджмент обслуживания туристов; • какими договорными документами международного уровня регулируются контрактные взаимоотношения в туризме; • туристскую документацию. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять программу обслуживания туристов; • определять перечень туристских предприятий; разрабатывать маршрут путешествия, комплекс досуговых мероприятий и экскурсий; • оформлять проект договора с поставщиками услуг; • подготовить технологическую карту тура и информационный листок к туристской путевке; • протестировать рекламные стенды, витрины туристских фирм. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими основами проектирования туризме; • основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; • навыками работы с компьютером как средством обеспечения информацией в туристской деятельности, способностью работать в глобальных компьютерных сетях; • основными методами организации безопасности жизнедеятельности людей; • основами законодательства о физической культуре и спорте.
<p>Политика курса</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не опаздывать на занятия. 2. Не пропускать занятия без уважительных причин. 3. Выключать сотовый телефон во время занятий и при проведении контроля знаний 4. Активно участвовать в учебном процессе 5. Своевременно выполнять и сдавать задания самостоятельной работы. 6. В случае невыполнения заданий в установленные сроки итоговая оценка снижается
<p>Методы преподавания</p>	<p>Лекции- классические и с применением различных технологий.</p> <p>Гостевая лекция- приглашение специалистов из отрасли</p> <p>Практические занятия - предусматривают широкое использование в учебном процессе деловых игр, моделирование и разбор конкретных ситуаций, для наработки основ профессиональных навыков студентов.</p> <p>Метод проектов - форма организации занятий, предусматривающая комплексный характер деятельности всех его участников по получению образовательной продукции за определенный промежуток времени — от одного урока до нескольких месяцев. Метод проектов подразумевает приобретение знаний, которые не достигаются при традиционных методах обучения. Это становится возможным потому, что студенты сами делают свой выбор и проявляют инициативу.</p>

	<p>Доклад-презентация – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.</p> <p>Метод кейсов: описание реальных ситуаций в гостиницах по отдельным темам. Будет предложена ситуация, в которой должен разобраться условный руководитель подразделения сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них.</p>
<p>Форма контроля знаний</p>	<p>В процессе обучения будут выполнены самостоятельные работы, которые будут оценены по каждому модулю.</p> <p>Предусмотрено 2 тестирования – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов), вариантов ответов для выбора.</p> <p>Итоговый контроль- письменный экзамен.</p>
<p>Количество наименований используемой литературы (с указанием двух-трех основных)</p>	<p style="text-align: center;">Литература основная:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Атышов К.А., Чонтоев Д.Т. Природно-рекреационные ресурсы Кыргызстана и проблемы их рационального использования Бишкек 2012 2. <u>Кусков А.С.</u>, <u>Голубева В. Л.</u> Туроперейтинг М.2015 3. Чонтоев Д.Т. Потенциал горного туризма Кыргызстана Бишкек 2013 <p style="text-align: center;">Дополнительная</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон КР «О туризме» (в редакции 2005 г.) 2. Информационные бюллетени: НПА Кыргызской республики 3. Бобушев Т.С. Основы горного туризма Бишкек 2008 4. Кочкорбаева М.Д. Формирование конкурентно-способного туристского продукта Бишкек 2008 5. Ушаков Д.С. «Прикладной туроперейтинг» Гриф: Допущено Министерством образования и науки РФ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений. - М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2006. 6. Гуляев В.Г. Организация туризма- М.: 2009 г. Перечень рекомендуемых отечественных и зарубежных журналов по дисциплине «Технология и организация турдеятельности» <p style="text-align: center;">Периодические издания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Турбизнес»; 2. «Туризм: практика, проблемы, перспективы»; 3. National Geographic; 4. UNWTO NEWS 5. Информационные бюллетени Национального статистического комитета КР
<p>Самостоятельная работа студентов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Действующие и потенциальные туристско-рекреационные зоны КР 2. Привлекательность туризма в регионах нашей страны 3. Создание привлекательного туристского продукта 4. Предлагаемые туры по Кыргызстану, как продукт туроператоров 5. Предлагаемые туры в зарубежные страны из Кыргызстана 6. Туристские формальности для выезжающих за рубеж

	7. Информационные листы для туристов 8. Качество услуг в туризме
Примечание	Программа может изменяться и наполняться новыми материалами в процессе преподавания

Календарно-тематический план распределения часов с указанием примерного срока изучения

№	Тема	Кол-во часов	Литература	Подготовительные вопросы по модулям
1	Модуль 1	48	<p>Литература основная:</p> <p>1. Атышов К.А., Чонтоев Д.Т. Природно-рекреационные ресурсы Кыргызстана и проблемы их рационального использования Бишкек 2012</p> <p>2. <u>Кускова А.С., Голубева В. Л.</u> Туроперейтинг М.2015</p> <p>3. Чонтоев Д.Т. Потенциал горного туризма Кыргызстана Бишкек 2013</p> <p>Дополнительная</p> <p>1. Закон КР «О туризме» (в редакции 2005 г.)</p> <p>2. Информационные бюллетени: НПА Кыргызской республики</p> <p>3. Бобушев Т.С. Основы горного туризма Бишкек 2008</p> <p>4. Кочкорбаева М.Д. Формирование конкурентно-способного туристского продукта Бишкек 2008</p> <p>5. Ушаков Д.С. «Прикладной туроперейтинг» Гриф: Допущено Министерством образования и науки РФ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений. - М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.</p> <p>6. Гуляев В.Г. Организация туризма- М.: 2009 г.</p> <p>Перечень рекомендуемых отечественных и зарубежных журналов по дисциплине «Технология и организация турдеятельности»</p> <p>Периодические издания</p> <p>1. «Турбизнес»;</p> <p>2. «Туризм: практика, проблемы, перспективы»;</p> <p>3. National Geographic;</p> <p>4. UNWTO NEWS</p> <p>5. Информационные бюллетени Национального статистического комитета КР</p>	Модуль 1. См. ниже
2	Модуль 2	42		Модуль 2 См. ниже

Модуль 1.Примерные тестовые задания 1 рубежного контроля.

№	Вопрос
1	С чем связано возникновение бизнеса туроперейтинга на туристском рынке
2	Что относится к основным функциям туроператора:
3	Инициативные туроператоры - это операторы:
4	Кто из рецептивных и инициативных туроператоров является направляющим, а кто принимающим
5	Какой из процессов, является взаимоотношением между туроператором и турагентом:
6	Наиболее распространенными инклюзив-турами можно назвать:
7	Выездной туризм - это выезд с постоянного места жительства:
8	Что из перечисленного должен знать персонал турагентства:
9	Какие услуги туристского продукта относятся к дополнительным?
10	Какие существуют виды туризма?
11	Как называется путешествие с активным способом передвижения в отдаленных от места жительства районах, осуществляемое с образовательной, оздоровительной, спортивной, исследовательской целью?
12	Что относится к туристскому региону по определению Всемирной туристской организации?
13	Когда отмечается всемирный день туризма?
14	Как называется лагерь для автотуристов, расположенный в загородной местности или в зоне отдыха
15	Для каждой страны наиболее выгодно развитие:
16	Понятия, учитываемые при рассмотрении туризма как вида досуговой деятельности
17	Что относится к основным функциям туроператора:
18	Какой класс обслуживания в мире является самым массовым:
19	Какую деятельность выполняют операторы массового рынка.
20	Определите экономический туризм
21	Определите социальный туризм.
22	На какие виды подразделяется туризм? (отметьте неправильный вариант)
23	Какой тур должен предложить туроператор, который занимается организацией туров специального интереса
24	Какой формы туризма не существуют в зависимости ?
25	По какому признаку не принято классифицировать туристов:
26	Что не относится к туристскому региону.
27	Инициативные туроператоры - это операторы:
28	С чем связано возникновение бизнеса туроперейтинга на туристском рынке
29	Как называется африканская охота на крупных хищников?
30	Туристическая поездка с использованием транспортного средства не только для перемещения, но и для временного проживания, питания и обслуживания?
31	Определите субъект туризма.
32	Что из перечисленного является основной задачей турагентства:
33	Функциональная значимость досуговой деятельности, состоит в:
34	Программа обслуживания - это скорее:
35	Что относится к основным функциям туроператора:
36	В договоре и путевке указано, что организация питания по типу <полупансион> означает
37	Основные расходы по рекламе турпродукта несет:
38	Деловой туризм- это
39	Внутренний туризм
40	Назовите одну из необходимостей взаимодействия человека с природой
41	Какие услуги туристского продукта относятся к дополнительным?

42	Какие существуют виды туризма?
43	Как называется путешествие с активным способом передвижения в отдаленных от места жительства районах, осуществляемое с образовательной, оздоровительной, спортивной, исследовательской целью?
44	Что относится к туристскому региону по определению Всемирной туристской организации?
45	Выберите основные формы отдыха населения с учетом:
46	Благодаря каким факторам к исходу XX столетия туризм стал нормой жизни современного человека, и в настоящее время приобретает массовый характер
47	Какая категория мест в самолете, считается наивысшей по уровню комфорта?
48	Определите, какая страна из перечисленных не омывается водами Средиземного моря?
49	Какая из услуг не входит в цикл работ туроператора:
50	Какие разновидности образовательных и учебных программ в туризме не могут применяться:
51	Основные отличия туриста от экскурсанта:
52	Из каких источников финансируется инсентив-тур?
53	Что считается началом туристского маршрута?
54	Туристский ваучер - это документ установленного образца:

Примерные тестовые задания 2-го рубежного контроля.

№	Вопрос
1	Таможенные формальности представляют собой процедуру:
2	Что означает собой форма декларирования с использованием зеленого и красного коридоров
3	При необходимости досмотра, какую процедуру выполняет пассажир
4	В каком месте аэропорта устанавливается таможенная граница?
5	Что такое таможенная декларация
6	В каких случаях обязательно заполняется таможенная декларация
7	Какое количество золотых изделий можно беспошлинно ввезти на территорию КР?
8	Таможенная декларация заполняется каждым лицом, достигшим:
9	Какую цель ставят перед собой международные нормативные документы по развитию туристских формальностей
10	Может ли туристская фирма взять на себя функцию оформления загранпаспорта?
11	Какой вид паспорта необходим туристу для покупки тура по городам Европы?
12	Могут ли граждане Кыргызстана иметь более одного загранпаспорта?
13	Какой вид документа выдается гражданину за границей при потере паспорта
14	Можно ли с ксерокопией визы выехать за рубеж
15	Может ли турист по Шенгенской визе во Францию посетить Бельгию
16	Можно ли туристу, выехавшему по гостевой визе в США трудоустроиться на работу
17	В международный аэропорт туристы должны прибыть:
18	При получении туристической визы следует обратиться:
19	В какую из стран граждане КР могут выехать без визы с целью туризма:
20	Граждане какой из стран могут прибыть в КР с туристской целью без визы
21	Нужно ли туристской фирме брать подтверждение, заверенное подписью туриста о проведенном инструктаже по профилактике инфекционных заболеваний?
22	Заключается ли договор воздушной перевозки при покупке туристом авиабилета:
23	Доверенность на ребенка составляется на языке:
24	Доверенность на несовершеннолетнего составляется в:
25	Какую прививку необходимо сделать туристу, выезжающему в Кению?

26	Претензия должна быть зарегистрирована туристом:
27	Заключение по претензии туриста доводится до клиента:
28	Возраст страхователей должен быть
29	Занятие каким видом спорта увеличивает сумму страховки в 3 раза
30	Занятие каким видом спорта увеличивает сумму страховки в 2 раза
31	Занятие каким видом спорта увеличивает сумму страховки в 2,8 раза
32	При выезде в какую страну сумма страхового полиса увеличивается в 2 раза
33	При выезде в какую страну сумма страхового полиса увеличивается в 1,5 раза
34	При выезде в какую страну сумма страхового полиса увеличивается в 2 раза
35	При выезде в какую страну сумма страхового полиса увеличивается в 1,5 раза
36	Для какой категории лиц увеличивается страховой взнос в 2 раза
37	Для какой категории лиц увеличивается страховой взнос в 3 раза
38	Почему банковские платежные карты не всегда приемлемы в туризме
39	Что обозначает <i>TAX-FREE</i>
40	Что обозначает <i>DUTY-FREE</i>
41	Наименее защищенный способ оплаты
42	Включает ли процесс продаж туристического продукта в турагентской фирме следующие действия:
43	Являются ли следующие факторы определяющими уровень обслуживания клиентов в турагентской фирме:
44	Входит ли в обязанности персонала турагентства:
45	Включает ли этика поведения с посетителями турагентства выполнение следующих действий
46	Долгосрочные планы развития туризма разрабатываются на срок:
47	Следует ли отнести следующие организации к международным источникам финансирования развития туризма:
48	Каких специалистов не обязательно включать в состав группы по разработке плана развития туризма
49	Включает ли процесс планирования туризма следующие этапы:
50	Осуществляется ли планирование туризма на следующих уровнях:
51	Должно ли государственное ведомство в области туризма (Департамент туризма) выполнять следующие задачи:
53	Виды нужд, испытываемые человеком в туристском путешествии
53	Результат разнообразной деятельности людей, которые удовлетворяют какие-либо материальные или духовные потребности людей различных социальных групп в сфере туризма
54	Наличие возможностей для удовлетворения социокультурных потребностей людей в туристских услугах
55	Объединенный общей целью или замыслом план проведения туристических, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых, познавательных и любительских занятий
56	Перечислите самостоятельных субъектов досуговой деятельности
57	Функция игры, организующая деятельность человека, позволяющая создать целенаправленное воспитание и обучение
58	Лица и структуры, осуществляющие предпринимательские функции, связанные с финансированием, предоставлением донорской помощи организаторам досуга
59	Моральные принципы и духовные ценности, определяющие цели, функции и

Вопросы к экзамену:

1. Основные функции туроператора
2. Классификация и виды туроперейтинга
3. Организационно-правовые формы и виды туристских предприятий
4. Структура, уровни и формы туристского продукта
5. Маркетинговые исследования туристского рынка
6. Виды классов обслуживания туристов
7. Разработка программы туристского обслуживания
8. Проектирование тура
9. Поставщики услуг в туристском бизнесе
10. Разработка программы туристского обслуживания
11. Договорные отношения между туроператором и турагентом
12. Договорная система при планировании тура
13. Виды договоров и авиакомпаний и их специфика
14. Договора с гостиницами, их состав и особенности
15. Договора на перевозку туристов на автомобильном транспорте
16. Договорные отношения между отправляющим и принимающим Туроператорами
17. Цели и методы ценообразования в сфере услуг
18. Визовая поддержка в туристском бизнесе
19. Понятие качества в туризме и способы его регулирования
20. Понятие «безопасность в туризме». Обеспечение безопасности туристов
21. Интернет-технологии в продвижении туристского продукта
22. Программный туризм как основа современного туроперейтинга
23. Методическое обеспечение туроператора(туристская документация)
24. Расчет цены туристского продукта
25. Себестоимость туристского продукта
26. Выставочная деятельность в туроперейтинге
27. Методы продвижения туристского продукта
28. Нерекламные методы продвижения туристского продукта
29. Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора
30. Стимулирование сбыта туристского продукта
31. Каталоги туроператоров и методика работы с ними
32. Ценовые стратегия и тактика в туризме
33. Зарубежные представители туроператоров
34. Качество обслуживания туристов и способы его регулирования
35. Формирование сбытовой сети туроператора
36. Агентское соглашение в деятельности туроператора
37. Турпродукт как результат деятельности туроператора
38. Туристская документация
39. Анимация обслуживания туристов
40. Характеристика направлений деятельности туроператоров КР
41. Правовое регулирование в туризме
42. Стратегия и менеджмент туристского обслуживания
43. Внешние факторы туроперейтинга

44. Нормативно-правовые документы КР при регулировании договорных отношений в туризме
45. Поставщики услуг и их роль в организации качества туристского обслуживания
46. Работа туроператора с туристскими агентствами
47. Агентские сети и способы стимулирования их активности
48. Формы участия туроператоров в выставках

6.2. Самостоятельная работа студентов:

Модуль 1.

Задание 1. Задание 1. Подготовить презентацию турресурсов по туристским регионам КР - 5 баллов

Задание 2. Разработать маршрут 3-х дневного тура для студентов на озеро Иссык-Куль- 10 баллов

Задание 3. Разработать информационный листок для туристов из Кыргызстана в Иран – 5 баллов

Модуль 2.

Задание 4. Изучить в интернете предлагаемые туры внутри страны для иностранных туристов и сделать их презентацию - 5 баллов

Задание 5. Подготовить макет презентации Кыргызстана на выставку- 5 баллов

Задание 6. Качество услуг в туризме - Презентация 5 баллов

Задание 7. Презентация туров за рубеж для туристов из Кыргызстана- 5 баллов

6.3. Методические рекомендации по проведению самостоятельной работы

В кредитной технологии особое значение отводится интерактивному обучению. Интерактивное обучение развивает способности студентов:

- Формировать собственное мнение и высказывать его;
- Уважать чужое мнение;
- Тщательно изучать учебный материал;
- Вырабатывать креативный подход к выполнению материала;
- Выступать перед большой аудиторией и аргументировать свою точку зрения;
- Анализировать полученную информацию;
- Развивать навыки самостоятельной и плодотворной работы;
- Уметь показать свою индивидуальность;
- Обогащать жизненный опыт путем постановки различных ситуаций.

Обзор интерактивных форм и методов обучения, применяемых преподавателем

Дебаты - устный обмен мнениями обучающихся в целях поиска правильных ответов и выводов.

Дискуссия (обсуждение) - обмен мнениями между обучающимися по изучаемой теме. Участие студентов в обсуждении - ключ к освоению и сохранению в памяти знаний. Дискуссия - это эффективный способ вовлечь студентов в процесс обучения.

Ролевая игра - многосторонний способ обучения, обеспечивающий активное участие, вовлеченность, экспериментирование и открытие в процессе обучения.

«Аквариум» - способ изучения поведения группы путем деления на команды. Одна из команд занимается обсуждением или решением задания, в то время как другая команда исследует и записывает сам процесс. Результаты обсуждаются до того, как выводятся закрепленные правила.

Групповое обсуждение - аудитория после лекции разбивается на группы для обсуждения и обмена мнениями, взглядами, вопросами и выводами через лидеров групп со всей аудиторией.

Кейс - метод - образовательный метод, помогающий студентам мыслить эффективно. Группе преподносится фактическая информация, основанная на реальной ситуации, предлагается провести обсуждение проблем, проанализировать ситуацию и выработать рекомендации. Кейсы могут быть выражены многими способами. Они могут быть длинными и полностью описывать ситуацию или же могут быть краткими и витиеватыми, в любом случае их цель остается прежней - послужить поводом для студентов прийти к каким-либо умозаключениям, исходя из предложенных фактов.

Кейс-метод предполагает и групповую дискуссию. Обычно кейс-метод проводится в две стадии: на первой стадии участникам раздается кейс и они должны иметь достаточно времени прочитать и осмыслить материал. Можно раздать студентам вопросы, чтобы поощрить дискуссию. На второй стадии участников просят обсудить кейс. Все участники должны иметь возможность поделиться своим мнением, ставить под вопрос точки зрения друг друга, дать логическое обоснование своих выводов. Процесс заканчивается тем, что преподаватель просит обучаемых сделать заключения из фактов кейса и выводов, к которым участники прибегали в ходе дискуссии. Этот метод хорош тем, что развивает у обучающихся управленческих навыков, навыков принятия решений, навыков контроля. Наиболее подготовленные студенты могут написать сами кейс.

Презентация - метод обучения, при котором студент может выбрать любую тему для своей презентации и выразить свое понимание или непонимание какого-либо аспекта рассматриваемой проблемы. Время презентации — 8-10 минут. Презентация оценивается по таким критериям: насколько полно раскрыта тема, вызвала ли данная проблема интерес окружающих, насколько профессионально подошел студент к рассматриваемой проблеме.

Обработка критической ситуации — метод критической ситуации является одной из форм метода исследования. Метод направлен на моделирование более реальной ситуации, когда группе студентов предоставляется основная информация по критической ситуации и далее дается возможность самостоятельно задавать вопросы и требовать информацию, которую они посчитают необходимой. Метод эффективно используется при необходимости определения проблемы.

Метод выявления ошибок - студенты получают домашнее задание предварительно ознакомиться с содержанием предстоящей лекции. Преподаватель прорабатывает учебный материал, внося изменения, ошибочные данные. В процессе чтения преподавателем лекции, студенты должны найти ошибки. Этот метод позволяет развивать у студентов навыки критического слушания, концентрировать их внимание в течение всего занятия.

«Мозговой штурм» - наиболее простой и эффективный метод интерактивного обучения, развивающий творческое мышление, обучающий навыкам определения проблем, создания команды. Он представляет собой способ концентрации группой наиболее творческих идей, а участники предлагают способы их дальнейшей реализации.

Обзор пройденного - данный метод в отличие от разбора темы в конце каждой темы, может применяться периодически для того, чтобы удостовериться в том, что все студенты проходят цикл обучения. Он поможет достичь нескольких целей: побудить студентов поделиться своей реакцией на работу в группе, дать отражение некоторому опыту, проверить то материал, который был изучен, выработать обратную связь для обучающегося и преподавателя и др. Существуют различные типы обзора пройденного.

«Метод круглого стола» - быстрая словесная проверка, позволяющая каждому сказать что-то, например, «сегодня я узнал три вещи», «я узнал о предмете...» и т.д.

Рекомендуются следующие формы проведения СРС:

- Формулировка какого-либо понятия, написание краткого эссе – 2-3 стр.
- Обзор по теме - написать краткий обзор (эссе) по рекомендуемой теме с привлечением дополнительного материала из печати и информационных ресурсов Интернета.
- Написание глоссария - краткое разъяснение терминов и понятий по заданной теме, можно использовать кроссворд.
- Презентация - выбор студентом определенной темы для презентации и выражение своего видения, понимания или непонимания какого-либо аспекта, рассматриваемого в презентации. Время презентации - 8-10 минут, оценивается презентация по критерию степени раскрытия темы, степени интереса, вызванного у слушателей, профессионализму.
- Деловая игра – ролевая или командная, вырабатывающая умения и навыки для будущей профессиональной деятельности.
- Групповой проект – в группе должно быть не более 4-5 человек, каждая группа разрабатывает свой проект, защищает его.

Обзор традиционных методов

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной

теме, обзор литературы определенного направления. Такой обзор должен давать читателю представление о современном состоянии изученности той или иной научной проблемы, включая сопоставление точек зрения специалистов, и сопровождаться собственной оценкой их достоверности и убедительности.

Задача реферата - обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов почерпнутых из литературы.

Как видно из сказанного, реферат - это не простой пересказ прочитанного, а серьезная работа, требующая, довольно основательной подготовленности автора. Напомним, что наряду с главной задачей ознакомления с трудами ученых, реферат ставит не менее важные учебно-методические цели, присущие и научной работе. Это - обдуманный выбор темы, библиографический поиск, отбор и анализ содержащихся в научной литературе фактов, положений и выводов, их группировка, логичное изложение в соответствии с планом и собственной оценкой автора реферата, составление справочного аппарата (сносок и списка использованной литературы) и оформление всего текста. Работая над рефератом, студент получает возможность обрести навыки анализа научной литературы, овладеть методикой научного исследования и основами подготовки письменной работы. Написание реферата на избранную научную тему, безусловно, содействует более глубокому ознакомлению с материалами, относящимися к соответствующему историческому периоду, способствует овладению целым рядом полезных навыков, в частности, умению самостоятельно работать с книгой, помогает выявить интерес и определить круг возможных дальнейших научных занятий.

Объем реферата 20-30 страниц.

Эссе- сочинение небольшого объема по какому-либо вопросу, написанное в свободной, индивидуальной манере изложения. **Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.** Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет студенту научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Хочется научить студента умению себя подать, описывать свои достижения и промахи, чтобы при поступлении его эссе было достаточным и четко изложенным.

Объем 2-3 страниц.

Конспект – систематическая, логически связанная запись содержания читаемого материала, объединяющая план, выписки, тезисы или хотя бы два из этих типов записи.

В отличие от выписок и тезисов конспект раскрывает содержание в той последовательности изложения, в котором оно предлагается в читаемом источнике.

Для составления конспекта отбирается самая важная и существенная информация.

Главные положения выделяются, важные слова, сочетания подчеркиваются. Каждая новая мысль начинается с новой строки. В конспекте следует указывать фамилию автора, название источника, место, время его издания, страницы.

Работа с первоисточниками:

- вчитаться в название книги или статьи, осмыслить его;
- внимательно прочитать текст и по ходу чтения кратко записывать основные мысли;
- отделяйте одну мысль от другой, запишите их в виде тезисов;
- выпишите несколько основных категорий и понятий, широко используемых в педагогике, выясните, какие из них используются и в других науках;
- закончив работу, выпишите все данные источника.

Обзор по применению инновационно-технических средств обучения

В учебном процессе применяется инновационно-технические средства обучения, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Они предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;
- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- проведение электронных презентаций рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- проведение занятий в режиме видеоконференцсвязи;
- консультирование студентов с использованием электронной почты;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов и т.д.

Рекомендации по созданию презентации

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; наименование вуза,

- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

- Дизайн -эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

- В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдайте единый стиль оформления - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> - Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> - Для заголовков – не менее 24. - Для информации не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

	- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами.