

ЗАЯВКА

на размещение информации в образовательном портале КЭУ

Структура/Кафедра Экономики менеджмента и маркетинга

Автор(ы) Асаналиева С.А.
(Фамилия Имя Отчество)

Название материала(работы) для прохождения производственной и преддипломной практики

Вид (тип) материала методические указания
(УМК, лекция, лаб. работа, методические указания ит.д.)

Для направления/специальности «Экономика»

Профиль/ специализация Экономика и управление на предприятии

Для размещения в базе данных портала:

Краткое название материала методическое указание для прохождения производственной и преддипломной практики

(не более 40-45 знаков)

Аннотация материала в объеме 2-3 абзаца

Методическое пособие по организацию и проведению производственной и преддипломной практики предназначена для студентов третьего и четвертого курсов специализации «Экономика и управление на предприятии» и руководителей практики для контроля за ходом ее прохождения.

Методическое указание предусматривает полное и глубокое изучение всех практических вопросов связанных с деятельностью предприятия.

Требования к оформлению:

Файл в формате **pdf**(и не более 2 рисунков в формате **gif** для аннотации)

Шрифт : Times New Roman

Размер шрифта: 12пт

Подписи:

Автор(ы) : Асаналиева С.А.

Первое издание Переиздание

Руководитель структуры/Завкафедрой : _____

Дата : 18.03.2013г.

Визы : _____

**Министерство образования и науки
Кыргызской Республики**

Кыргызский экономический университет

Кафедра «Экономики менеджмента и маркетинга»

**Методические указания по организации и проведению
производственной и преддипломной практики
для студентов бакалавриата по направлению «Экономика» специализации
«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»**

Бишкек-2010

Методическое пособие по организации и проведению производственной и преддипломной практики предназначена для студентов третьего и четвертого курсов специализации «Экономика и управление на предприятии» и руководителей практики для контроля за ходом ее прохождения.

Методическое указание предусматривает полное и глубокое изучение всех практических вопросов связанных с деятельностью предприятия.

Составитель Асаналиева С.А. – к.э.н., профессор, заведующая кафедрой «Экономики и менеджмента».

Рецензенты: Алкадырова Ч.М., к.э.н., доцент

Барановская И.М., старший преподаватель

Одобрено и утверждено Учебно-методическим Советом университета.

Введение

В рыночной экономике, ориентирующей каждого производителя на максимальное удовлетворение потребностей в своих товарах и получение наибольшего дохода, новые функции приобретают специалисты и руководители всех уровней управления, занимающиеся планированием, организацией и управлением деятельности предприятий, фирм, компаний, корпораций.

В этой связи в учебном плане специализации «Экономика и управление на предприятии» с учетом особенностей подготовки кадров нашего университета, готовящего экономистов-менеджеров для предприятий перерабатывающих сельскохозяйственное сырье и гостинично-туристического комплекса по окончании третьего курса (шестого семестра) предусмотрена производственная практика и преддипломная практика в восьмом семестре.

К этому времени студенты третьего курса изучили такие учебные дисциплины, как: «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Статистика», «Финансы», «Экономика предприятия», «Основы предпринимательства», «Стратегическое планирование и прогнозирование», «Экономика отрасли», «Инновация и инвестиции», что дает представление о теоретической подготовленности студентов и о том, что они готовы ознакомиться с их практической реализацией на предприятии. Практику студенты проходят в экономическом отделе предприятий, фирм.

Продолжительность практики – шесть недель. Практика завершается написанием и защитой отчета, а также выполнением индивидуального задания.

Кроме того, студенты данной специальности проходят преддипломную практику в восьмом семестре (IV курс). Продолжительность практики – 8 (с 2 марта по 26 апреля) недель. По сравнению с учебно-ознакомительной преддипломная практика по срокам продолжительнее и по содержанию больше ориентирована на изучение экономико-управленческой деятельности базы практики. К этому сроку студенты изучили такие специальные дисциплины, как «Организация производства на предприятии», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии», «Экономика и социология трудовых отношений», «Инновации и инвестиции», «Управление качеством продукции», «Менеджмент» «Управление персоналом», «Информационная технология в управлении», что также позволяет студентам разобраться с их практической реализацией на практике. После прохождения практики студенты составляют отчет о практике в соответствии с программой практики и защищают перед комиссией назначенной заведующими кафедрой, отчет оценивается по пяти балльной системе.

База практики определяются договорами о проведении практики заключенными между университетом и организациями, предприятиями условиями договоров о совместной деятельности, заявками от предприятий. В случае если место практики не соответствует будущей специальности студента или организация не располагает возможностями предоставления всей необходимой информации и данных для написания отчета, то студент может найти место практики по своему усмотрению.

Объектом практики могут быть предприятия и организации как государственные, так и смешанной или частной форм собственности, имеющие налаженную систему бухгалтерского учета и отчетности.

Цели и задачи практики

Практика студентов имеет большое значение в подготовке молодых специалистов в формировании у них профессиональных навыков. Она является составной частью учебного процесса и выступает как эффективная форма подготовки будущего специалиста к трудовой деятельности, поэтому для успешного прохождения практики студенты должны обладать глубокими теоретическими знаниями.

Следовательно, цель практики заключается в подготовке молодых специалистов на основе опыта, способствующего более глубокому познанию специальности.

Задачами практики являются закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных предметов, приобретение практического опыта, формирование основных профессиональных знаний и навыков в соответствии с квалификационными характеристиками бакалавра Экономики специализации «Экономики и управления на предприятии».

Общие организационные вопросы

Общее учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется заведующим кафедрой «Экономика и менеджмента».

Непосредственное руководство практикой студента на отдельных предприятиях, учреждениях, организациях и министерствах осуществляется:

- руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмента» (членами кафедры).

- руководителем практики от предприятия, фирмы, учреждения, организации /руководителем отдела или квалифицированными специалистами отдела/.

На руководителя практики от кафедры возлагаются следующие обязанности:

- руководство распределением и размещением практикантов по месту практики;
- обеспечение студентов программой практики и индивидуальными заданиями;
- контроль за выполнением практики, ведением дневника, сбором данных и составлением отчета по практике;
- контроль за выполнением индивидуального задания;
- принятие мер по устранению недостатков и нарушений, которые могут возникнуть в процессе прохождения практики;
- принятие защиты отчета студента по практике.

В обязанности руководителя от места практики входят:

- организация прохождения практики студентов в соответствии с утвержденной программой;
- распределение студентов по отделам на месте практики, загрузка их конкретной работой в соответствии с темой практики, обеспечение нормальных рабочих условий;
- контроль за повседневной работой и дисциплиной труда студентов, организация консультаций и обеспечение участия студентов в общественной жизни коллектива предприятия.

Руководителями практики от университета и от производства согласовываются между собой действия по руководству практикой.

Студент при прохождении практики обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия;
- выполнить в полном объеме программу практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, действующие на данном предприятии;
- нести ответственность за качество и результаты выполненной работы наравне со штатными работниками;
- систематически вести дневник с записями в нем необходимых данных о содержании практики;
- предоставить руководителям практики письменный отчет о проделанной работе во время практики и выполнение индивидуальных заданий и защитить отчет;

- принимать активное участие в общественной жизни коллектива предприятия, проявляя ответственность и индивидуальность.

В дни практики входит время на оформление, прохождения инструктажа по технике безопасности и ухода с практики.

Методические указания по прохождению практики

В целях своевременного и полного выполнения практики необходимо придерживаться следующих основных принципов организации труда:

- переход от одного участка /раздела/ практической подготовки к другому должен осуществляться в те же сроки и той логической последовательности, которая вытекает из графика практики;
- работа в отделе организаций и учреждений предприятия или над разделом программы практики должна начинаться с общего ознакомления с данным отделом /разделом/, имеющимися методическими инструктивными материалами, а затем с отчетно-инструктивной информацией отдела;
- в период прохождения практики все виды работ необходимо выполнять последовательно, аккуратно и полно, сразу собирать, обрабатывать и оформлять необходимые практические материалы /таблицы, графики, схемы, планы, формы/;
- в период практики студент должен выполнять теоретические задания и постоянно обращаться к учебникам, учебным пособиям, практически сверяя практику с теорией;
- в период прохождения практики студент должен находить ответы на вопросы: «Зачем?», «Как?», «Почему?». Для этого у студента имеются руководители, теоретические знания, практическая деятельность и здравый смысл;
- к сбору необходимого материала для отчета и для студентов IV курса для написания выпускной работы рекомендуется приступить сразу и продолжать в течении прохождения практики.

Требования к оформлению и защите отчета практики

По окончании практики студент должен в 2-х дневный срок представить на кафедру:

1. Аккуратно заполненный и оформленный дневник прохождения практики с заключениями руководителя от предприятия /подписанный и заверенный печатью/.
2. Написанный и аккуратно оформленный отчет о практике. Отчет должен быть написан своими словами в виде подробного описания соответствующих разделов программы практики. К написанной части каждого раздела необходимо приложить расчетные и итоговые таблицы, схемы, заполненные формы статистического и оперативного учета и отчетности и другие материалы, характеризующие и соответствующие разделам программы. В описательной части отчета должно быть указано, для каких целей этот документ используется /формы, схемы, таблицы в счет страниц отчета не входят/.
3. В заключении отчета, исходя из теоретических знаний и приобретенного опыта излагается, что он усвоил, какие практические навыки получил, и что может предложить для повышения эффективности того или другого подразделения или участка работы на предприятии, организации или учреждении. Отчет должен быть заверен /подписан/ руководителем от предприятия.
4. Экономическая информация, собранная в соответствии с индивидуальным заданием или материалы, необходимые для отчета должны соответствовать разделам программы практики.

Студент, выполняющий выпускную работу в соответствии с темой должен согласовать план работы и утвердить задания для выполнения выпускной работы. В период практики студент должен собрать необходимые материалы в соответствии с планом выпускной работы.

Содержание производственной и преддипломной практики

Практика начинается с ознакомления предприятием:

- определяется место предприятия в рыночной среде;
- анализируются основные виды его деятельности, специализация;
- определение юридического статуса (организационно-правовой формы);
- имидж (рейтинг);
- место расположения;
- состояние материально-технической базы.

Для чего изучается соответствующая документация /Устав, учредительные и другие документы/, проводятся собеседования с руководящими и рядовыми сотрудниками предприятия.

Программа практики

№ п/п	Содержание и последовательность прохождения практики	Кол-во дней при прохождении производственной практики	Кол-во дней при прохождении преддипломной практики
1.	Изучить правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия, выполнение предприятием требований по: - государственной регистрации; - лицензированию; - стандартизации и сертификации; - экологический; - санитарные нормы.	2	2
2.	Изучить общую и производственную структуры предприятия, технологию производства (проследить полную технологическую цепочку), оценить ее прогрессивность и эффективность.	3	4
3.	Определить миссию предприятия, организации, фирмы и т.д.	1	1
4.	Дать развернутую характеристику внешней среды и проанализировать ее влияние на деятельность предприятия, организации.	2	3
5.	Изучить и оценить систему управления персоналом.	1	2
6.	Изучить деятельность основных структурных подразделений и отделов, служб предприятия.	2	2
7.	Ознакомиться со стратегией предприятия и проанализировать перспективный план развития предприятия по разделам.	3	5
8.	Изучить организацию производственного процесса и методы организации производства. Оценить их прогрессивность и	2	3

	эффективность.		
9.	Изучить методику определения и расчета важнейших показателей производственной деятельности предприятия, организации.	2	3
10.	Приобрести навыки аналитической работы, обработки экономической информации, использование методик прогнозов экономического и социального развития	3	5
11.	Изучить применяемые стандарты бухгалтерского учета; основные разделы финансового отчета.	2	2
12.	Изучить процедуру учета финансовых вложений, основного капитала, амортизаций и нематериальных активов.	1	2
13.	Приобрести навыки разрешения проблемных экономических ситуаций (индивидуальное задание). См. приложение.	4	-
14.	Сбор необходимой информации для написания выпускной работы	-	8
15.	Оценить социальные факторы, существующие на предприятии: работа профсоюза, социальные льготы, дисциплина рабочих с руководством, философия предприятия и т.д.	2	3
Итого (рабочих дней)		30	44

По окончании этой практики студент получит комплекс экономических навыков, научно-практических приемов экономического анализа, умение выполнять важнейшие типовые, экономические, статистические и прогнозные расчеты, узнает необходимый круг информации, документации в работе экономиста, знакомится с работой на компьютере при выполнении экономических расчетов, прогнозов и т.д.

Приложение. Индивидуальное задание: «Работа предприятия по обеспечению конкурентоспособности выпускаемой продукции или оказания услуг»

Студентам и преподавателю, руководителю производственной практики, предлагается провести обследование по обновлению производственного потенциала предприятий Кыргызской Республики, для чего нами была составлена анкета, охватывающая 11 групп вопросов, состоящих из 32 пунктов.¹

1. Характеристика и стратегические цели предприятия.
2. Состояние производства и организации труда.
3. Оценка технологической базы производства.
4. Товарная политика, проводимая предприятием.
5. Политика снабжения и сбыта.
6. Конкурентоспособность продукции на внутреннем и внешнем рынках.
7. Маркетинговая и внешнеэкономическая деятельность.
8. Формы инновационной деятельности.
9. Экономические результаты инновационной деятельности.
10. Источники и стабильность финансирования инновационной деятельности.
11. Факторы, сдерживающие инновационную деятельность.

При оценке готовности к восприятию инноваций нужно применить комбинированную форму: часть вопросов оценивать по балльной системе, а другую – по выявлению тенденций и проблем.

Разработанная система оценки ответов на основе учета баллов предполагает максимальное количество положительных баллов – 97.

Оценка степени готовности предприятия к обновлению производственного потенциала в соответствии с общей шкалой баллов может быть:

- а) Высокая (80-97 баллов)
- б) Средняя (60-79 баллов)
- в) Низкая (36-59 баллов)

¹ Асаналиева С.А., Аджиева Г.У. Некоторые вопросы обновления производственного потенциала предприятий, перерабатывающих сельскохозяйственное сырье / Сб. научных трудов ТУ «Дастан». – Б, 1997

Анкета
по выборочному обследованию результативности
работы предприятия по обеспечению конкурентоспособности выпускаемой
продукции (оказанию услуг)

Вопросы	Баллы
1. Организационно-правовая форма предприятия:	
Правовой статус	
Форма собственности	
2. Данные о деятельности предприятия:	
Назначение выпускаемой продукции (товара) или услуги	
Перечень основной продукции или вида услуг	
Жизненный цикл продукта	
3. Характеристика производства:	
а) Капиталоемкое	
б) Трудоемкое	
в) Материалоемкое	
4. Имеет ли ваше предприятие непосредственную связь по инновациям с другими организациями?	
а) Не имеет	+1
б) Имеет с ГКИТ	+1
с) Имеет с НАН	+1
д) Имеет с отраслевыми НИИ, КБ	+1
е) Имеет с ВУЗами	+1
ф) Имеет с зарубежными разработчиками	+2
5. Выпускается ли продукция, защищенная патентами?	
а) Нет, не выпускается	0
б) Выпускается по патентам СНГ	+1
с) Выпускается по зарубежным патентам	+2
6. Выпускается ли продукция в точном соответствии с нормами и стандартами?	
а) Да	+2
б) Нет	0
7. Оценка рынка сбыта:	
1) Потребители продукции:	
• Внутренние	+1
• Страны СНГ	+2
• Дальнее зарубежье	+3

2) Полное удовлетворение спроса		
• Да		+2
• Нет		0
3) Имеет ли продукция устойчивый сбыт?		
• Да		+1
• Нет		0
8. Имеет ли место рост (спад) продукции в 2004 г. по сравнению с 2003г.?		
а) Рост до 10%		+1
Рост до 20%		+2
б) Спад до 10%		-1
Спад до 20%		-2
9. Оценка технико-технологической базы производства:		
а) Степень изношенности основных средств		
б) Средний срок службы технологического оборудования		
с) Доля прогрессивного оборудования		
д) Степень обновления парка оборудования по состоянию на 2003г.		
10. Какая технология используется при выпуске основного вида продукции?		
а) Устаревшая технология	-1	
б) Современная технология		+1
с) Усовершенствованная технология	0	
д) Новая технология	+2	
е) Новейшая, наукоемкая технология	+3	
11. Полностью ли загружено производство?		
а) Работа в одну смену		-1
б) Работа в две смены		+1
с) Работа в три смены		+2
12. Причины неполной загрузки:		
а) Нехватка материалов	-1	
б) Нехватка рабочих	-1	
с) Плохая организация производства и труда	-2	
д) Отсутствие энергоносителей	-2	
е) Другое		-1
13. Бывают ли остановки производства?		
а) Да		-1
б) Нет	0	
14. Если «Да», то причины:		
а) Неритмичность поставки материалов	-1	
б) Ненадежные поставщики		-1
с) Низкая квалификация персонала		-2
д) Низкая дисциплина труда		-2
е) Слабое руководство на высшем уровне	-2	
ф) Слабое руководство на среднем и низшем уровне	-2	
г) Финансовые затруднения		-1
15. Имеются ли у вас постоянные поставщики?		
а) Да		-1
б) Нет	0	
16. Встречаются ли трудности в отношении с ними?		
а) Да		-1
б) Нет	0	
17. Каковы причины этих трудностей?		
а) Необязательность поставщиков	-2	
б) Ненадежные транспортные средства	-1	

c) Сложности в расчетах	-1	
d) Другие причины	-1	
18. Знаете ли вы своих покупателей?		
a) Да, посредников	+1	
b) Да, конечных покупателей		+2
19. Организована ли регулярная обработка предложений и замечаний покупателей на вашем предприятии?		
a) Да		+1
b) Нет	0	
20. Восприимчиво ли производство к предложениям по совершенствованию продукции с учетом полученных предложений и замечаний?		
a) Да		+2
b) Нет	0	
21. Знаете ли вы основных конкурентов своего предприятия?		
a) На внутреннем рынке	+1	
b) В странах СНГ		+2
c) За рубежом		+3
22. Знаете ли вы продукцию своих конкурентов?		
a) Да		+2
b) Нет	0	
23. Организован ли на предприятии систематический анализ деятельности конкурентов?		
a) Да		+2
b) Нет	0	
24. Выпускает ли ваше предприятие экспортную продукцию?		
a) Да		+2
b) Нет	0	
25. Как долго ваше предприятие занимается экспортными операциями?		
a) Менее одного года	+1	
b) От 1 до 3 лет	+1	
c) Свыше 3 лет		+2
26. Есть ли у Вашего предприятия определенные цели инновационной деятельности?		
a) По насыщению рынка товарами		+2
b) По совершенствованию продукции	+2	
c) По совершенствованию технологии	+3	
d) По лидированию в отрасли	+2	
e) Другие		+1
27. Какой форме инновационной деятельности вы отдаете предпочтение?		
1) Продуктовой		
a) часто ли обновляется ассортимент?		
• Ежегодно		+2
• Раз в три года	+1	
• Раз в пять лет	0	
• Реже, чем раз в пять лет		-1
b) какова политика обновления ассортимента?		
• Следование «лучшим мировым образцам» (копирование)	+1	
• Оригинальные разработки	+2	
• Другое		0
2) Технологической		
Какую направленность имеют эти изменения?		

- На сокращение трудозатрат +3
 - На сокращение вредных выбросов +3
 - На улучшение социально-бытовых условий +3
 - На повышение качества продукции +3
28. Как вы оцениваете экономические результаты инновационной деятельности своего предприятия?
- a) Прирост продукции +2
 - b) Повышение конкурентоспособности продукции +3
 - c) Прирост прибыли +1
 - d) Снижение срока окупаемости основных средств +2
 - e) Повышение коэффициента обновления основных средств +2
 - f) Другое 0
29. Проблемы обеспечения выполнения производственной программы на вашем предприятии:
- a) Каков оптимальный объем производства
 - b) Нужно ли создание новых производственных мощностей
 - c) Какие необходимы инвестиции для достижения оптимальной мощности
 - d) Как будет обеспечено предприятие сырьем, комплектующими изделиями, другими факторами производства
 - e) Какие могут быть цены на продукцию и насколько она конкурентоспособна, какова ценовая политика предприятия
 - f) Какую норму прибыли обеспечит реализация продукции или услуги
30. Финансовый план предприятия
- a) Какой общий объем инвестиций необходим для инновационной деятельности
 - b) Каковы источники финансирования:
 - По источникам валют
 - По видам валют
 - c) На каких условиях будут привлечены финансовые средства для обеспечения потребностей в долгосрочных инвестициях и в оборотном капитале.
31. Какие факторы на ваш взгляд сдерживают активизацию инновационной деятельности?
- a) Неплатежеспособность заказчика (потребителя)
 - b) Отсутствие финансирования
 - c) Высокие кредитные и налоговые ставки
 - d) Высокие таможенные пошлины
 - e) Уровень инфляции
 - f) Отсутствие спроса на продукцию
32. Как влияет инновационная деятельность на организацию производства на вашем предприятии?
- a) Насколько предприятие обеспечено квалифицированными кадрами
 - b) Каким будет уровень, форма оплаты труда различных категорий работников, включая социальные льготы
 - c) Изменится ли технологическая схема
 - d) Подготовка кадров по новой технологии
 - e) Соответствует ли имеющееся технологическое оборудование вашим потребностям
 - f) Если нет, то почему?
 - g) Наличие запчастей и сервиса
 - h) Сравнение с оборудованием конкурента

**Министерство образования и науки
Кыргызской Республики**

Кыргызский экономический университет

Кафедра «Экономики и менеджмента»

ОТЧЕТ

по практике
студента _____ курса группы _____
Ф.И.О. _____
Место практики _____

Руководитель практики от субъекта

(должность Ф.И.О.)

Руководитель практики от университета

(должность Ф.И.О.)

Бишкек - 2008